

EDITAL SEDU/SERH Nº 02/2023

Inscrição para participação dos servidores integrantes do Quadro do Magistério Público Municipal de Sorocaba em cursos de longa duração: Mestrado e Doutorado (*Stricto Sensu*).

Inscrição Nº

ENTREGA DE INSCRIÇÃO E DOCUMENTAÇÃO

Nome completo do candidato (por extenso) _____

Matrícula: _____ Local de Trabalho: _____

Classe: DOCENTE: () PEB I () PEB II (disciplina) _____

SUPORTE PEDAGÓGICO: () Cargo _____

Telefone: _____ E-mail: _____

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ENTREGUES

DOCUMENTOS CONFORME ITEM 3.2 DO EDITAL COMPLEMENTAR SEDU/SERH Nº 02/2023	Nº DE FOLHAS
Requerimento de inscrição	
Comprovante de aprovação no processo de seleção da instituição promotora do curso	
Comprovante de reconhecimento da instituição promotora do curso junto ao órgão federal competente (CAPES)	
Declaração da Universidade que conste os dias e horários das disciplinas/atividades a serem cursadas no semestre/ano letivo	
Declaração da chefia imediata que conste dias e horários de trabalho no serviço público municipal de Sorocaba	
Relatório/certidão de tempo de serviço na classe de docente ou de suporte pedagógico, com data limite 30/06/2022	
Matriz ou composição curricular do curso que demonstre relação com a educação básica	
Cópia reprográfica da cédula de identidade (RG) ou CNH do interessado (constando CPF)	
Cópia do Documento de identidade/certidão de nascimento de filhos menores de 18 (dezoito) anos	
Outros: _____	
TOTAL DE FOLHAS ENTREGUES	

DECLARA aceitação das normas e estar ciente das condições estabelecidas no Edital SEDU/SERH nº 02/2023, na Instrução Conjunta SEDU/SERH nº 01/2017 e das demais normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá o candidato alegar desconhecimento, responsabilizando-se pelas informações prestadas.

Data: ____/____/____

ASSINATURA DO(A) REQUERENTE

Data: ____/____/____

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO

PROTOCOLO DE ENTREGA DE INSCRIÇÃO E DE DOCUMENTAÇÃO – EDITAL SEDU/SERH nº 02/2023.

Inscrição Nº

Candidato: _____ Matrícula: _____

Número de folhas entregues: () _____

Responsável pelo recebimento: _____ Data: ____/____/____.