

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

PLANO DE TRABALHO

ÍNDICE

INSTITUIÇÃO PROPONENTE - - - - -	02
IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL - - - - -	02
OBJETO DA PARCERIA - - - - -	02
ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E SUA METODOLOGIA - - - - -	03
METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS, PARÂMETROS, INDICADORES E PERIODICIDADE - - - - -	18
DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA - - - - -	22
ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO - - - - -	24
PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DA PARCERIA - - - - -	37
MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE - - - - -	37
OBJETIVOS GERAIS - - - - -	38
OBJETIVOS ESPECÍFICOS - - - - -	38
ESPECIFICAÇÃO DO LOCAL DESTINADO À EXECUÇÃO DO AJUSTE - - - - -	39
INDICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS A SEREM PACTUADOS - - - - -	39
RECURSOS HUMANOS - - - - -	40
RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS - - - - -	41
FORMAS EMPREGADAS DE FISCALIZAÇÃO - - - - -	42
AÇÕES INDISPENSÁVEIS - - - - -	43

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO, código CIE 306307

Endereço: RUA IMPERATRIZ LEOPOLDINA, nº 217, Vila Jardini, Sorocaba/SP CEP 18.044-010

Telefones: 15-3222-2265 E- Mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

Web site:

Data da Fundação: 01/02/1917 (de acordo com o Estatuto)

Data e nº. da última ata registrada no Cartório: 18/12/2020 – Nº 89.386 – 1 OFICIAL DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA DE SOROCABA/SP

Autorização de funcionamento (nº., data e órgão expedidor) 01/2008 de 20/05/2008 e resolução SEDU/GS nº 18/2008 de 27 de maio de 2008, processo 21.586/2006

C.N.P.J. nº 45.406964000172 Inscrição Municipal: 038.516

Lei de Utilidade Pública: municipal nº 121 DE 13 SETEMBRO DE 1936

Inscrição em outros órgãos (especificar):

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: Luiz Alberto Reze

Endereço Residencial: Rua [REDACTED]

Telefones: 15- 3222-2265

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

Identidade/RG. [REDACTED] data emissão [REDACTED] órgão emissor e estado: [REDACTED]

CPF nº [REDACTED]

Período Mandato: 01/01/2024 A 31/12/2026

OBJETO DA PARCERIA

Parceria com a Secretária Municipal da Educação, por meio de Termo de Colaboração, para concessão de vagas em instituições privadas de Educação Infantil, da primeira etapa da Educação Básica, em período integral, à criança de zero a três anos de idade, em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivo-linguísticos e sociais, em prédio próprio da Instituição, visando atender 233 alunos, das 07h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira, em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas do Município de Sorocaba e o Plano de Trabalho, tendo como referência os dispositivos legais vigentes e pautando-se em:

- Na LDB –Leis de Diretrizes e Base da Educação Nacional nº 9.394/96;
- BNCC- Base Nacional Curricular;
- Currículo Paulista;
- Marco Referencial;
- Caderno n. 004 Diretrizes para Documentação Pedagógica na Educação Infantil;

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

- Caderno n.º 05 Diretrizes para a Construção do Projeto Político Pedagógico;
- Caderno de Orientações Anual - SEDU
- Manual de Aplicação de Recursos e Prestação de Contas.
- Eventuais atualizações aos documentos supracitados que vierem a ser publicados.

ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E SUA METODOLOGIA

Considerando que, na Educação Infantil, as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças têm como eixos estruturantes as interações e as brincadeiras, assegurando-lhes os direitos de conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se e conhecer-se, a organização curricular do Educandário Santo Agostinho está estruturada nos cinco campos de experiências previstos na Base Nacional Comum Curricular- BNCC, no âmbito dos quais são definidos os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento.

Os campos de experiência constituem um arranjo curricular que acolhe as situações e as experiências concretas da vida cotidiana das crianças, e seus saberes, articulando-os aos conhecimentos que fazem parte do patrimônio cultural.

São eles: *O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.*

A proposta pedagógica do Educandário Santo Agostinho tem como finalidade promover o desenvolvimento integral da criança em seus aspectos físico, afetivo, psicológico, intelectual, social e cultural, compreendendo a creche como espaço de cuidado, aprendizagem, convivência e desenvolvimento, em parceria com a família. As ações são fundamentadas na legislação educacional vigente e nos documentos norteadores da Educação Básica, considerando também as diretrizes e os documentos norteadores do Município de Sorocaba.

A metodologia, desenvolvida e executada pela instituição em seus planos de trabalho anteriores, tem como base o trabalho com projetos interdisciplinares e a integração indissociável entre educar, cuidar e brincar.

Educar compreende proporcionar experiências significativas de aprendizagem por meio de projetos elaborados considerando os interesses, necessidades e objetivos de aprendizagem de cada faixa etária. As propostas são planejadas de forma integrada e intencional, com flexibilidade para acolher as manifestações, curiosidades e interesses das crianças, reconhecendo-as como participantes ativas de seus processos de aprendizagem e desenvolvimento.

Cuidar compreende, além da garantia do bem-estar, a criação de oportunidades para que a criança conheça, explore e estabeleça relações com o mundo. Os momentos de alimentação, higiene, repouso e acolhimento

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardim – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

são compreendidos como parte da prática pedagógica, favorecendo a autonomia, a construção de vínculos e o desenvolvimento de hábitos, respeitando as necessidades individuais de cada criança.

Brincar, de forma espontânea e orientada, constitui elemento fundamental para a aprendizagem e o desenvolvimento infantil. Serão proporcionadas experiências lúdicas e significativas por meio de brincadeiras, histórias, músicas, movimentos, exploração de materiais e espaços, contato com a natureza e diferentes linguagens artísticas, favorecendo a curiosidade, a criatividade, a expressão, a imaginação e a investigação.

A convivência será valorizada como elemento fundamental do processo educativo, promovendo relações respeitadas entre crianças e adultos e entre as próprias crianças. As experiências favorecerão o desenvolvimento da autonomia, da empatia, da cooperação e do respeito às diferenças, considerando as singularidades de cada criança e garantindo sua participação nas diferentes propostas.

O acompanhamento do desenvolvimento será contínuo e formativo, realizado por meio de observações, registros pedagógicos, portfólios individuais e relatórios descritivos. Esses instrumentos subsidiarão o planejamento e o replanejamento das ações pedagógicas, permitindo acompanhar os processos de aprendizagem e desenvolvimento de cada criança e qualificar continuamente as práticas educativas. O acompanhamento terá como referência os Campos de Experiência da BNCC e os respectivos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, considerando as especificidades de cada faixa etária, conforme apresentado no quadro a seguir.

"O EU, O OUTRO E O NÓS"		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO		
Crianças até 1 ano e 6 meses	Crianças de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	Crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses
Perceber que suas ações têm efeitos nas outras crianças e nos adultos.	Demonstrar atitudes de cuidado e solidariedade na interação com crianças e adultos.	Demonstrar empatia pelos outros, percebendo que as pessoas têm diferentes sentimentos, necessidades e maneiras de pensar e agir.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Perceber as possibilidades e os limites de seu corpo nas brincadeiras e interações das quais participa.	Demonstrar imagem positiva de si e confiança em sua capacidade para enfrentar dificuldades e desafios.	Atuar de maneira independente, com confiança em suas capacidades, reconhecendo suas conquistas e limitações.
Interagir com crianças da mesma faixa etária e adultos ao explorar materiais, objetos, brinquedos.	Compartilhar os objetos e os espaços com crianças da mesma faixa etária e adultos.	Ampliar as relações interpessoais, desenvolvendo atitudes de participação e cooperação.
Comunicar necessidades, desejos e emoções, utilizando gestos, balbucios, palavras.	Comunicar-se com os colegas e os adultos, buscando compreendê-los e fazendo-se compreender.	Comunicar suas ideias e sentimentos com desenvoltura a pessoas e grupos diversos.
Reconhecer as sensações de seu corpo em momentos de alimentação, higiene, brincadeira e descanso.	Habituar-se a práticas de cuidado com o corpo, desenvolvendo noções de bem-estar.	Adotar hábitos de autocuidado, valorizando atitudes relacionadas a higiene, alimentação, conforto e cuidados com a aparência.
Construir formas de interação com outras crianças da mesma faixa etária e adultos, adaptando-se ao convívio social.	Respeitar regras básicas de convívio social nas interações e brincadeiras.	Compreender a necessidade das regras no convívio social, nas brincadeiras e nos jogos com outras crianças.
Demonstrar sentimentos de afeição pelas pessoas com as quais interage.	Valorizar a diversidade ao participar de situações de convívio com diferenças.	Manifestar oposição a qualquer forma de discriminação.
Desenvolver confiança em si, em seus pares e nos adultos em situações de interação.	Resolver conflitos nas interações e brincadeiras, com a orientação de um adulto.	Usar estratégias pautadas no respeito mútuo para lidar com conflitos nas interações com crianças e adultos.

“CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS”		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO		
Crianças até 1 ano e 6 meses	Crianças de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	Crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Movimentar as partes do corpo para exprimir corporalmente emoções, necessidades e desejos.	Apropriar-se de gestos e movimentos de sua cultura no cuidado de si e nos jogos e brincadeiras.	Movimentar-se de forma adequada, ao interagir com colegas e adultos em brincadeiras e atividades.
Ampliar suas possibilidades de movimento em espaços que possibilitem explorações diferenciadas.	Explorar formas de deslocamento no espaço (pular, saltar, dançar), combinando movimentos e seguindo orientações.	Criar movimentos, gestos, olhares, mímicas e sons com o corpo em brincadeiras, jogos e atividades artísticas como dança, teatro e música.
Experimentar as possibilidades de seu corpo nas brincadeiras e interações em ambientes acolhedores e desafiantes.	Fazer uso de suas possibilidades corporais, ao se envolver em brincadeiras e atividades de diferentes naturezas.	Demonstrar controle e adequação do uso de seu corpo em momentos de cuidado, brincadeiras e jogos, escuta e reconto de histórias, atividades artísticas, entre outras possibilidades.
Participar do cuidado do seu corpo e da promoção do seu bem-estar.	Demonstrar progressiva independência no cuidado do seu corpo.	Demonstrar valorização das características de seu corpo, nas diversas atividades das quais participa e em momentos de cuidado de si e do outro.
Imitar gestos, sonoridades e movimentos de outras crianças, adultos e animais.	Deslocar seu corpo no espaço, orientando-se por noções como em frente, atrás, no alto, embaixo, dentro, fora etc.	Criar com o corpo formas diversificadas de expressão de sentimentos, sensações e emoções, tanto nas situações do cotidiano quanto em brincadeiras, dança, teatro, música.
Utilizar os movimentos de preensão, encaixe e lançamento, ampliando suas possibilidades de manuseio de diferentes materiais e objetos.	Desenvolver progressivamente as habilidades manuais, adquirindo controle para desenhar, pintar, rasgar, folhear, entre outros.	Coordenar com precisão e eficiência suas habilidades motoras no atendimento a seus interesses e necessidades de representação gráfica.

“TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS”

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO		
Crianças até 1 ano e 6 meses	Crianças de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	Crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses
Explorar sons produzidos com o próprio corpo e com objetos do ambiente.	Criar sons com materiais, objetos e instrumentos musicais, para acompanhar diversos ritmos de música.	Utilizar sons produzidos por materiais, objetos e instrumentos musicais durante brincadeiras de faz de conta, encenações, criações musicais, festas.
Traçar marcas gráficas, em diferentes suportes, usando instrumentos riscantes e tintas.	Utilizar diferentes materiais, suportes e procedimentos para grafar, explorando cores, texturas, superfícies, planos, formas e volumes.	Expressar-se livremente por meio de desenho, pintura, colagem, dobradura e escultura, criando produções bidimensionais e tridimensionais.
Utilizar materiais variados com possibilidades de manipulação (argila, massa de modelar), criando objetos tridimensionais.	Expressar-se por meio de linguagens como a do desenho, da música, do movimento corporal, do teatro.	Apreciar e participar de apresentações de teatro, música, dança, circo, recitação de poemas e outras manifestações artísticas.
Explorar diferentes fontes sonoras e materiais para acompanhar brincadeiras cantadas, canções, músicas e melodias.	Utilizar diferentes fontes sonoras disponíveis no ambiente em brincadeiras cantadas, canções, músicas e melodias.	Reconhecer as qualidades do som (intensidade, duração, altura e timbre), utilizando-as em suas produções sonoras e ao ouvir músicas e sons.
Imitar gestos, movimentos, sons, palavras de outras crianças e adultos, animais, objetos e fenômenos da natureza.	Imitar e criar movimentos próprios, em danças, cenas de teatro, narrativas e músicas.	Reconhecer e ampliar possibilidades expressivas do seu corpo por meio de elementos da dança.

“ORALIDADE E ESCRITA”		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO		
Crianças até 1 ano e 6 meses	Crianças de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	Crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010
 Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419
 E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com
 CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Reconhecer quando é chamado por seu nome e reconhecer os nomes de pessoas com quem convive.	Dialogar com crianças e adultos, expressando seus desejos, necessidades, sentimentos e opiniões.	Expressar ideias, desejos e sentimentos sobre suas vivências, por meio da linguagem oral e escrita (escrita espontânea), de fotos, desenhos e outras formas de expressão.
Demonstrar interesse ao ouvir a leitura de poemas e a apresentação de músicas.	Identificar e criar diferentes sons e reconhecer rimas e aliterações em cantigas de roda e textos poéticos.	Inventar brincadeiras cantadas, poemas e canções, criando rimas, aliterações e ritmos.
Demonstrar interesse ao ouvir histórias lidas ou contadas, observando ilustrações e os movimentos de leitura do adulto-leitor (modo de segurar o portador e de virar as páginas).	Demonstrar interesse e atenção ao ouvir a leitura de histórias e outros textos, diferenciando escrita de ilustrações, e acompanhando, com orientação do adulto-leitor, a direção da leitura (de cima para baixo, da esquerda para a direita).	Escolher e folhear livros, procurando orientar-se por temas e ilustrações e tentando identificar palavras conhecidas.
Reconhecer elementos das ilustrações de histórias, apontando-os, a pedido do adulto-leitor.	Formular e responder perguntas sobre fatos da história narrada, identificando cenários, personagens e principais acontecimentos.	Recontar histórias ouvidas e planejar coletivamente roteiros de vídeos e de encenações, definindo os contextos, os personagens, a estrutura da história.
Imitar as variações de entonação e gestos realizados pelos adultos, ao ler histórias e ao cantar.	Relatar experiências e fatos acontecidos, histórias ouvidas, filmes ou peças teatrais assistidos etc.	Recontar histórias ouvidas para produção de reconto escrito, tendo o professor como escriba.
Comunicar-se com outras pessoas usando movimentos, gestos, balbucios, fala e outras formas de expressão.	Criar e contar histórias oralmente, com base em imagens ou temas sugeridos.	Produzir suas próprias histórias orais e escritas (escrita espontânea), em situações com função social significativa.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Conhecer e manipular materiais impressos e audiovisuais em diferentes portadores (livro, revista, gibi, jornal, cartaz, CD, tablet etc.).	Manusear diferentes portadores textuais, demonstrando reconhecer seus usos sociais e suas características gráficas.	Levantar hipóteses sobre gêneros textuais veiculados em portadores conhecidos, recorrendo a estratégias de observação gráfica e de leitura.
Ter contato com diferentes gêneros textuais (poemas, fábulas, contos, receitas, quadrinhos, anúncios etc.).	Ampliar o contato com diferentes gêneros textuais (parlendas, histórias de aventura, tirinhas, cartazes de sala, cardápios, notícias etc.).	Identificar gêneros textuais mais frequentes, recorrendo a estratégias de configuração gráfica do portador e do texto e ilustrações nas páginas.
Ter contato com diferentes instrumentos e suportes de escrita.	Manusear diferentes instrumentos e suportes de escrita para desenhar, traçar letras e outros sinais gráficos.	Levantar hipóteses em relação à linguagem escrita, realizando registros de palavras e textos, por meio de escrita espontânea.

“ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES”		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO		
Crianças até 1 ano e 6 meses	Crianças de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	Crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses
Explorar e descobrir as propriedades de objetos e materiais (odor, cor, sabor, temperatura).	Explorar e descrever semelhanças e diferenças entre as características e propriedades dos objetos (sonoridade, textura, peso, tamanho, posição no espaço).	Estabelecer relações de comparação entre objetos, observando suas propriedades.
Explorar relações de causa e efeito (transbordar, tingir, misturar, mover e remover etc.) na interação com o mundo físico.	Observar, relatar e descrever incidentes do cotidiano e fenômenos naturais (luz solar, vento, chuva etc.).	Observar e descrever mudanças em diferentes materiais, resultantes de ações sobre eles, em experimentos envolvendo fenômenos naturais e artificiais.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardim – Sorocaba – SP – Cep18040-010
 Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419
 E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com
 CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Explorar o ambiente pela ação e observação, manipulando, experimentando e fazendo descobertas.	Compartilhar, com outras crianças, situações de cuidado de plantas e animais nos espaços da instituição e fora dela.	Identificar e selecionar fontes de informações, para responder a questões sobre a natureza, seus fenômenos, sua preservação.
Manipular, experimentar, arrumar e explorar o espaço por meio de experiências de deslocamentos de si e dos objetos.	Identificar relações espaciais (dentro e fora, em cima, embaixo, acima, abaixo, entre e do lado) e temporais (antes, durante e depois).	Registrar observações, manipulações e medidas, usando múltiplas linguagens (desenho, registro por números ou escrita espontânea), em diferentes suportes.
Manipular materiais diversos e variados para comparar as diferenças e semelhanças entre eles.	Classificar objetos, considerando determinado atributo (tamanho, peso, cor, forma etc.).	Classificar objetos e figuras, de acordo com suas semelhanças e diferenças.
Experimentar e resolver situações-problema do seu cotidiano.	Analisar situações-problema do cotidiano, levantando hipóteses, dados e possibilidades de solução.	Resolver situações-problema, formulando questões, levantando hipóteses, organizando dados, testando possibilidades de solução.
Vivenciar diferentes ritmos, velocidades e fluxos nas interações e brincadeiras (em danças, balanços, escorregadores etc.).	Utilizar conceitos básicos de tempo (agora, antes, durante, depois, ontem, hoje, amanhã, lento, rápido, depressa, devagar).	Relatar fatos importantes sobre seu nascimento e desenvolvimento, a história dos seus familiares e da sua comunidade.
	Contar oralmente objetos, pessoas, livros etc., em contextos diversos.	Relacionar números às suas respectivas quantidades e identificar o antes, o depois e o entre em uma sequência.
	Registrar com números a quantidade de crianças (meninas e meninos, presentes e ausentes) e a quantidade de objetos da mesma natureza (bonecas, bolas, livros etc.).	Expressar medidas (peso, altura etc.), construindo gráficos básicos.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardim – Sorocaba – SP – Cep 18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

A reunião Pedagógica, será realizada semanalmente, às terças-feiras, contando com todo corpo docente.

Dentre os assuntos abordados destacam-se:

- Práticas de leitura e escrita;
- Sequências didáticas;
- Conteúdos e Metodologias;
- Avaliação;
- Termo geral de orientações da supervisão de ensino;
- Reunião de formação.
- Suporte e orientação às famílias;
- Inclusão e diversidade;
- Bem-estar e cuidado com as crianças;
- Conhecimentos e reflexões sobre a legislação vigente;
- Conhecimentos gerais e atualidades;
- Estudo de temas pertinentes à educação;
- Divulgação e troca de experiências;
- Apresentação e reflexão sobre os materiais didáticos pedagógicos e demais recursos disponíveis;
- Reflexão sobre a prática pedagógica;
- Dinâmicas e atividades motivacionais;
- Análise e reflexão sobre o rendimento escolar e frequência dos alunos;
- Avaliação dos projetos para implementação de mudanças necessárias;

METODOLOGIA A SER EMPREGADA NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O Educandário Santo Agostinho conduzirá as atividades visando atender às especificidades de cada criança, priorizando as interações e as brincadeiras, promovendo a participação ativa e o protagonismo infantil. O brincar será compreendido como elemento central das práticas pedagógicas, conforme a perspectiva de

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010
Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419
E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com
CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Tizuko Morchida Kishimoto, possibilitando que a criança atribua e ressignifique sentidos às experiências e ao mundo que a cerca.

Para tanto, serão consideradas as possibilidades de descoberta e as potencialidades infantis, mediante o acolhimento dos interesses singulares, com oferta de experiências lúdicas, significativas e intencionais que garantam o brincar, o conviver, o explorar e o participar nos diversos contextos.

A organização dos espaços, conforme a perspectiva de Horn (2004), será considerada elemento fundamental da prática pedagógica, constituindo ambientes acolhedores, prazerosos e desafiadores, nos quais diferentes possibilidades de exploração e brincadeira sejam oferecidas para que as crianças possam criar, experimentar e fazer escolhas com autonomia. Os materiais e brinquedos serão disponibilizados de forma intencional, favorecendo a exploração, a interação e o desenvolvimento infantil.

A metodologia, desenvolvida e executada pela instituição em seus planos de trabalho anteriores, será operacionalizada por meio de cantos diversificados, materiais não estruturados, elementos da natureza, livros, brinquedos e recursos de diferentes linguagens, organizados de forma intencional para favorecer a exploração, a criação, a experimentação e a escolha pela criança. A rotina será flexível e equilibrada, contemplando momentos de alimentação, higiene, repouso e acolhimento como parte da prática pedagógica. O professor atuará como mediador, observando, registrando, organizando os espaços e ampliando as possibilidades de investigação e aprendizagem das crianças. As observações e registros subsidiarão o planejamento e o replanejamento das experiências, considerando os processos de aprendizagem e desenvolvimento de cada criança.

As atividades administrativas e pedagógicas ocorrerão de forma integrada e complementar, em consonância com a legislação, orientações e diretrizes da SEDU, pautando-se nos documentos norteadores já previstos nos objetivos deste Plano de Trabalho e suas eventuais atualizações.

PROJETOS INSTITUCIONAIS

1. PROJETO CONVIVÊNCIA, COOPERAÇÃO E SOLIDARIEDADE

Campos de Experiências relacionados: O eu, o outro e o nós; Escuta, fala, pensamento e imaginação.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

- Vivenciar atitudes de cooperação, partilha, respeito e solidariedade nas interações cotidianas;
- Favorecer a colaboração e a participação em experiências coletivas por meio do brincar;
- Desenvolver a empatia, a escuta e diferentes formas de comunicação;
- Favorecer a construção progressiva da autonomia na convivência e na resolução de conflitos.

2. PROJETO MARCAS SOCIAIS, CULTURAIS E IDENTIDADE

Campos de Experiências relacionados: O eu, o outro e o nós; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Traços, sons, cores e formas.

- Conhecer e valorizar diferentes manifestações sociais e culturais presentes na comunidade e em outros contextos;
- Vivenciar celebrações, tradições, costumes, músicas, histórias e brincadeiras como experiências culturais significativas;
- Ampliar o repertório cultural, a imaginação e as possibilidades de expressão;
- Favorecer o sentimento de pertencimento, respeitando a diversidade cultural e as diferentes formas de viver e celebrar.

3. PROJETO FAMÍLIA, INSTITUIÇÃO E COMUNIDADE: PARCERIA EDUCATIVA

Campos de Experiências relacionados: O eu, o outro e o nós; Escuta, fala, pensamento e imaginação.

- Fortalecer a parceria entre família e instituição, reconhecendo a família como parte fundamental do processo educativo;
- Acolher e valorizar a diversidade de configurações familiares, saberes, culturas e modos de vida;
- Conhecer a criança em sua integralidade, considerando seus hábitos, preferências, formas de expressão e necessidades;
- Estabelecer diálogo contínuo entre família e instituição, favorecendo a construção conjunta do percurso educativo.

4. PROJETO AUTOCUIDADO, SAÚDE E ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL

Campos de Experiências relacionados: Corpo, gestos e movimentos; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.

- Explorar o próprio corpo, suas possibilidades de movimento, expressão e cuidado;
- Vivenciar práticas de higiene, autocuidado e bem-estar no cotidiano;

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

- Conhecer e experimentar diferentes alimentos, ampliando as experiências relacionadas à alimentação saudável;
- Favorecer a construção progressiva da autonomia e de hábitos de cuidado consigo e com o outro.

5. PROJETO LINGUAGENS ARTÍSTICAS E EXPRESSIVAS

Campos de Experiências relacionados: Traços, sons, cores e formas; Corpo, gestos e movimentos; Escuta, fala, pensamento e imaginação.

- Explorar diferentes linguagens artísticas e formas de expressão, como artes visuais, música, movimento e dramatização;
- Estimular a criatividade, a imaginação e a expressão de sentimentos e ideias;
- Ampliar as possibilidades de comunicação e expressão por meio de diferentes linguagens;
- Favorecer a socialização, a apreciação e a fruição de manifestações artísticas e culturais.

INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A avaliação na Educação Infantil será realizada de forma contínua, processual e formativa, mediante o acompanhamento e o registro do desenvolvimento das crianças, sem objetivo de seleção, promoção ou classificação, em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/1996, as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil – DCNEI e as orientações da Secretaria da Educação de Sorocaba.

O acompanhamento do trabalho pedagógico e do desenvolvimento das crianças será realizado por meio de observação crítica, sensível e intencional das experiências, atividades, brincadeiras e interações vivenciadas no cotidiano, considerando as singularidades, potencialidades, interesses e diferentes ritmos de aprendizagem e desenvolvimento. Serão utilizados múltiplos registros pedagógicos, realizados pelos educadores e, quando pertinente, pelas próprias crianças, incluindo registros escritos, fotografias, produções infantis, portfólios, relatórios e demais formas de documentação que possibilitem acompanhar e tornar visíveis os processos de aprendizagem e desenvolvimento.

A documentação pedagógica subsidiará o planejamento e o replanejamento das práticas

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

educativas, possibilitando ao professor refletir sobre suas ações e criar estratégias adequadas às necessidades das crianças, favorecendo a continuidade dos processos de aprendizagem nos diferentes momentos de transição, incluindo a adaptação entre família e instituição.

A instituição manterá documentação específica do percurso de cada criança, possibilitando às famílias conhecer as experiências desenvolvidas, o trabalho pedagógico realizado e os processos de aprendizagem e desenvolvimento vivenciados. Os registros serão compartilhados com as famílias por meio dos instrumentos institucionais de acompanhamento, fortalecendo a parceria entre família e instituição. Dessa forma, a avaliação será compreendida como instrumento de acompanhamento, reflexão e qualificação da prática pedagógica, tendo como referência o próprio percurso da criança e contribuindo para a garantia dos seus direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Abaixo síntese das competências esperadas ao final do ano letivo para educação Infantil:

O eu, o outro e o nós	Respeitar e expressar sentimentos e emoções, atuando com progressiva autonomia emocional. Atuar em grupo e demonstrar interesse em construir novas relações, respeitando a diversidade e solidarizando-se com os outros. Conhecer, respeitar e cumprir regras de convívio social, manifestando respeito pelo outro ao lidar com conflitos. Agir com progressiva autonomia em relação ao próprio corpo e ao espaço que ocupa, apresentando independência e iniciativa.
Corpo, gestos e movimentos	Reconhecer a importância de ações e situações do cotidiano que contribuem para o cuidado de sua saúde e a manutenção de ambientes saudáveis. Apresentar autonomia nas práticas de higiene, alimentação, vestir-se e no cuidado com seu bem-estar, valorizando o próprio corpo. Utilizar o corpo intencionalmente, com criatividade, controle e adequação, como instrumento de interação

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

	com o outro e com o meio. Coordenar suas habilidades psicomotoras finas.
Traços, sons, cores e formas	Discriminar diferentes tipos de sons e ritmos e interagir com a música, percebendo-a como forma de expressão individual e coletiva. Reconhecer as artes visuais como meio de comunicação, expressão e construção do conhecimento. Recriar a partir de imagens, figuras e objetos, utilizando materiais diversos e experimentando diferentes produções expressivas.
Escuta, fala, pensamento e imaginação	Expressar ideias, desejos e sentimentos em distintas situações de interação, por diferentes meios. Argumentar e relatar fatos oralmente, em sequência temporal e causal, organizando e adequando sua fala ao contexto em que é produzida. Ouvir, compreender, contar, recontar e criar narrativas. Conhecer diferentes gêneros e portadores textuais, demonstrando compreensão da função social da escrita e reconhecendo a leitura como fonte de prazer e informação.

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações	Identificar, nomear adequadamente e comparar as propriedades dos objetos, estabelecendo relações entre eles para a formulação do raciocínio e a resolução de problemas. Interagir com o meio ambiente e com fenômenos naturais ou artificiais, demonstrando atitudes de investigação, respeito e preservação. Utilizar vocabulário relativo às noções de grandeza (maior, menor, igual etc.), espaço (dentro e fora) e medidas (comprido, curto, grosso, fino) como meio de comunicação de suas experiências. Resolver, criar e registrar situações-problema do cotidiano e estratégias de resolução. Utilizar unidades de medida (dia/noite, dias/semanas/meses/ano) e noções de tempo (presente/passado/futuro, antes/agora/depois) para responder a necessidades e questões do cotidiano. Identificar e registrar quantidades por meio de diferentes formas de representação, como contagens, desenhos, símbolos, escrita de números e organização de gráficos básicos.
---	--

Para isso, as informações contidas em relatórios, portfólios ou outros registros que evidenciem os processos vivenciados pelas crianças ao longo de sua trajetória na Educação Infantil são fundamentais para a compreensão da história de vida escolar de cada aluno.

PROJETO DE TRABALHO PSICOSSOCIAL

Esta iniciativa tem como objetivo promover o bem-estar emocional, social e psicológico de alunos, professores e de toda a comunidade escolar. O projeto busca criar um ambiente mais saudável, colaborativo e inclusivo, incentivando o desenvolvimento de habilidades socioemocionais. O bem-estar emocional é

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

fundamental tanto para a aprendizagem quanto para uma convivência harmoniosa na escola, já que alunos emocionalmente estáveis demonstram maior receptividade ao processo educacional.

Nossa proposta é implementar um projeto psicossocial que atenda às necessidades de forma integrada, reconhecendo que o ambiente escolar é um espaço de formação que vai além do aspecto pedagógico, abrangendo também o desenvolvimento emocional e social.

O trabalho será conduzido conforme as demandas específicas identificadas pelo corpo docente, em parceria com a coordenação pedagógica. Juntos, delinearemos estratégias mensalmente, com o propósito de promover o desenvolvimento integral dos alunos, contemplando os aspectos cognitivo, físico, social e emocional. Diante de situações que exijam apoio especializado, a equipe docente, em conjunto com a coordenação, avaliará e determinará o melhor procedimento.

Quando necessário, uma assistente social ou psicóloga será convocada para realizar observações técnicas e fornecer orientações apropriadas à equipe pedagógica, professores e famílias.

Por meio dessa abordagem, buscamos uma atuação colaborativa, com foco no desenvolvimento integral dos alunos e no fortalecimento de um ambiente escolar acolhedor e seguro

METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS, PARÂMETROS, INDICADORES E PERIODICIDADE

Metas quantitativas e qualitativas	Parâmetros	Indicadores	Evidências	Periodicidade da avaliação das metas
Garantir que as atividades e projetos do Plano de Trabalho sejam executados integralmente dentro dos prazos estabelecidos	Relatórios e documentos	Acompanhamento, elaboração e supervisão de relatórios e documentos	Acompanhamento, elaboração e supervisão de relatórios e Apresentação de Documentos Comprobatórios	Mensal
Aplicar os recursos repassados pelo Município corretamente, dentro da Proposta de Preço e	Relatórios e documentos	Apresentação de documentos e relatórios financeiros	Prestação de Contas Financeira e Apresentação de Documentos Comprobatórios	Mensal

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardim – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

da Planilha Orçamentária				
Garantir 100% das turmas com planejamento registrado	Deliberações CMESO nº 06/2020 e 03/2025 por meio de Planejamentos e Atas	Percentual de planejamentos e atas entregues	Prestação de Contas Financeira e Apresentação de Documentos Comprobatórios	Mensal
Garantir 100% das crianças avaliadas por meio de processos contínuos	Avaliação contínua e formativa por meio de relatórios pedagógicos.	100% dos relatórios avaliativos	Relatórios individuais das crianças, instrumentos de avaliação utilizados	Bimestral
Assegurar a participação da equipe nas formações continuadas.	Formação continuada por meio de lista de presença	Percentual de frequência da equipe nas formações.	Lista de presença e registros das reuniões	Semestral
Manter os prontuários dos alunos atualizados e completos.	Normativas do Sistema Municipal por meio de conferência documental realizada pela Supervisão	100% dos prontuários com documentação completa e atualizada	Documentos arquivados nos prontuários	Semestral
Garantir 100% das matrículas dos estudantes encaminhados pelo CMU.	Decreto 30.526/2025 e Deliberação CMESO nº 03/2025 - Relatório sistema utilizado pela Secretaria Municipal de Educação de Sorocaba	Percentual de matrículas realizadas em relação à capacidade de atendimento	Relatório do sistema, fichas de matrícula no prontuário	Semanal
Manter frequência mínima de 85% dos estudantes.	Permanência escolar - Diário de Classe	Percentual médio de frequência dos estudantes.	Diários de classe atualizados (físicos ou digitais de acordo com as normas da SEDU)	Mensal

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Garantir acompanhamento e retorno das famílias por meio da busca ativa	Proteção integral da criança e acompanhamento da frequência escolar	Percentual de famílias contatadas e acompanhadas	Registros em prontuário, relatórios e contatos realizados	Mensal
Assegurar o cumprimento da proporção adulto/criança conforme legislação vigente	Deliberação CMESO 03/2025 - Quadro funcional	100% de cumprimento da relação adulto/criança	Escalas de servidores e quadro funcional atualizado	Diário
Garantir reuniões sistemáticas de acompanhamento pedagógico e administrativo	Gestão democrática e participativa	Número de reuniões realizadas com registro formal	Atas, pautas e listas de presença	Mensal
Garantir que os espaços da unidade escolar estejam organizados e equipados adequadamente, conforme as normas de segurança e acessibilidade, para proporcionar um ambiente de ensino seguro e funcional para todos os alunos e funcionários.	Normas de segurança, salubridade e manutenção escolar	Percentual de ambientes vistoriados sem apontamentos graves	Relatórios de vistoria e registros fotográficos	Trimestral
Manter os ambientes organizados, identificados e adequados ao uso pedagógico	Intencionalidade pedagógica e organização institucional	100% dos ambientes identificados e organizados	Checklist institucional e registros fotográficos	Mensal
Reduzir ocorrências de acidentes no ambiente escolar	Promoção do bem-estar e segurança infantil	Número de ocorrências registradas no período	Livro de ocorrências e relatórios internos	Mensal
Fortalecer a participação das	Gestão participativa e	Participação mínima de 70% das famílias	Lista de presença e registros das reuniões	Bimestral

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

famílias nas reuniões escolares	integração família-escola			
Manter a regularidade da documentação institucional	Deliberação CMESO 01/2008 - alvarás, licenças e atos autorizativos	100% documentos atualizados e válidos	Alvarás, licenças e documentação institucional	Anual
Assegurar atendimento às exigências legais, administrativas e pedagógicas	Normas CMESO e SEDU - relatórios da supervisão	Redução de apontamentos reincidentes da supervisão	Relatórios de supervisão e planos de adequação	Semestral
Garantir turmas com professores habilitados conforme legislação	Deliberação CMESO 01/2008 - Quadro funcional e habilitação docente	100% das turmas com professores habilitados	Documentação funcional e atribuição de classes	Mensal
Arquivar integralmente as documentações escolares	Tabela de temporalidade SEDU - arquivos escolares	nº de apontamentos realizados pela supervisão	Termos de visita da Supervisão de Ensino	Anual
Assegurar todos os direitos da infância, conforme previsto nas legislações vigentes	Estatuto da Criança e do Adolescente e demais legislações vigentes sobre os direitos da infância	Direitos da infância observados e assegurados dentro do ambiente escolar	Relatórios de supervisão de planos de adequação	Semestral
Assegurar que a gestão da unidade escolar esteja alinhada com as políticas, orientações e normas estabelecidas pela Secretaria da Educação, garantindo a implementação eficaz das diretrizes educacionais e promovendo a qualidade do ensino.	Caderno de Orientações da SEDU/Sorocaba	Cumprimento das orientações pedagógicas e administrativas estabelecidas pela SEDU	Registro no planejamento e portfólio e projeto político-pedagógico	Semestral
Cumprir as obrigações de transparência previstas no artigo 58 e	Decreto Municipal nº 26.317/2021 e	Informações pertinentes à	Cumprimento integral das obrigações de	Mensal

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

59 do Decreto Municipal nº 26.317/2021 e demais normas vigentes, garantindo a transparência da parceria, observando os preceitos legais acerca da proteção de dados pessoais e informações sigilosas	demais normas vigentes	transparência da parceria	transparência previstas no Decreto Municipal nº 26.317/2021 e demais normas vigentes	
--	------------------------	---------------------------	--	--

A DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA

O Educandário Santo Agostinho está localizado na Rua Imperatriz Leopoldina, nº 217, no bairro Vila Jardini, Região Oeste de Sorocaba/SP. A unidade está inserida em uma área urbana integrada ao cotidiano de seus moradores, atendendo crianças e famílias residentes tanto no próprio bairro quanto em suas proximidades. A região reúne moradias, comércio, serviços, instituições educacionais e espaços de convivência, compondo um território de circulação diária de famílias e crianças e de utilização dos serviços existentes no entorno. Nesse contexto, a localização do Educandário favorece sua integração com a comunidade local e com os bairros próximos, constituindo um espaço de referência para as famílias atendidas.

A realidade da unidade também deve ser compreendida no contexto municipal. Sorocaba possuía 723.682 habitantes no Censo Demográfico de 2022, conforme dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. No âmbito da Educação Infantil, o Município mantém políticas públicas voltadas à primeira infância, tendo como referência o Plano Municipal pela Primeira Infância, instituído pela Lei Municipal nº 11.470/2016.

A comunidade escolar atendida pelo Educandário Santo Agostinho é diversa em seus contextos familiares e sociais. No aspecto socioeconômico, parte das famílias é beneficiária de programas governamentais de assistência. Quanto à composição familiar, a maioria é composta por pai e mãe, observando-se também a presença de famílias constituídas por pais jovens. A instituição atende, ainda,

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010
Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419
E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com
CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

crianças pertencentes a famílias de origem imigrante, contribuindo para a diversidade cultural presente no cotidiano escolar.

Conforme levantamento realizado no Projeto Político-Pedagógico – PPP 2026, com 148 respostas, observa-se predominância das mães na interlocução com a instituição: 144 formulários foram respondidos por mães e 3 por pais. Embora esse dado não permita, isoladamente, concluir sobre a divisão das responsabilidades familiares, evidencia a participação predominante das mães no contato e acompanhamento da vida escolar das crianças. O levantamento demonstra, ainda, que 91 famílias (61,9%) possuem ambos os responsáveis trabalhando fora e que 49 famílias (47,1%) contam apenas com pai e mãe como rede de apoio, sem apoio ampliado de avós ou outros familiares. Esses dados evidenciam uma realidade familiar que reforça a importância da oferta de Educação Infantil em período integral, contribuindo para a organização da rotina das famílias e para a continuidade do cuidado e da educação das crianças ao longo do dia.

Nesse contexto, o Educandário atende crianças de zero a três anos, em período integral, etapa em que educação e cuidado são indissociáveis. A instituição dispõe de ambientes diversificados, como berçários, refeitório, lactário, brinquedoteca, biblioteca, sala sensorial, solário, parque, pátio e campo, proporcionando às crianças experiências de convivência, movimento, exploração, interação e brincadeira, oportunizando a cada faixa etária o direito de explorar os espaços, podendo correr, pular, saltar e socializar, vivenciando novas experiências.

Como parte desse trabalho, já firmamos parceria com a Prefeitura Municipal de Sorocaba e sua continuidade é fundamental. O repasse é essencial para seguirmos oferecendo suporte às famílias, garantindo que nossas ações de apoio ao desenvolvimento das crianças e à participação familiar se mantenham eficazes. Essa parceria visa fornecer apoio às famílias atendidas; favorecer o desenvolvimento integral das crianças, com ações que promovam bem-estar, incentivando a participação familiar, garantindo que cada criança se sinta acolhida, valorizada e segura. Com a permanência da parceria, continuaremos proporcionando ambiente acolhedor e seguro, onde as famílias se sintam apoiadas e as crianças possam crescer em ambiente propício ao desenvolvimento, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil – DCNEI e com a Base Nacional Comum Curricular – BNCC.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010
Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419
E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com
CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

REFERÊNCIAS

BRASIL. Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE. Censo Demográfico 2022: população de Sorocaba. Rio de Janeiro: IBGE, 2022.

SOROCABA. Lei Municipal nº 11.470, de 20 de dezembro de 2016. Institui o Plano Municipal pela Primeira Infância. Diário Oficial de Sorocaba, 2016.

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO. Projeto Político-Pedagógico – PPP 2026: levantamento das famílias. 148 respostas. Sorocaba, 2026.

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular – BNCC. Brasília: MEC, 2018.

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Resolução CNE/CEB nº 5, de 17 de dezembro de 2009. Fixa as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil – DCNEI. Brasília: MEC, 2009.

ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Metas	Ações	Início e Término	Documentos para verificação
Garantir que as atividades e projetos do Plano de Trabalho sejam executados integralmente dentro dos prazos estabelecidos	- Elaboração, execução, acompanhamento e avaliação do Projeto Político-Pedagógico vigente. - Organizar o trabalho escolar através do planejamento do uso dos espaços e diversos recursos materiais de forma a atender às características do projeto pedagógico; - Acompanhamento sistemático das ações.	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Semanal/ Mensal)	- Planilha de análise dos dados e registros do aluno e do acompanhamento sistemático das ações - Projeto Político Pedagógico vigente / atualizado - Portfólios e fotos - Relatório Execução Objeto SGTS - Prestação de Contas

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Aplicar os recursos repassados pelo Município corretamente, dentro da Proposta de Preço e da Planilha Orçamentária	- Processamento mensal da folha de pagamento dos profissionais, garantindo piso de mercado e conformidade CLT. -Recolhimento rigoroso de encargos sociais (FGTS, INSS E PIS) e benefícios (VT/VR) -Extratos e comprovações de pagamentos de custos operacionais.	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Mensal)	Holerites, guias de encargos quitados, notas fiscais de insumos e extratos bancários da conta exclusiva.
Garantir 100% das turmas com planejamento registrado	-Elaborar planejamento semanal diversificado e inclusivo de acordo com documentos norteadores - Acompanhamento dos planejamentos periódico pela Coordenação, verificando sua execução e realizando os ajustes necessários. - Promover momentos de orientação e acompanhamento junto às professoras para qualificar o planejamento e o replanejamento das ações pedagógicas.	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Semanal/ Mensal)	- Relatório de execução de atividades – Sistema SGTS; -Registro de observações semanais da sala de aula; -Registro de prática pedagógica; -Relatórios, portfólios e outros registros que evidenciem os processos vivenciados pelas crianças ao longo de sua trajetória na escola.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Garantir 100% das crianças avaliadas por meio de processos contínuos	-Avaliação contínua, processual e qualitativa por observação diária das brincadeiras, interações e experiências -Considerar autonomia, criatividade, curiosidade, participação, comunicação, relações sociais e formas de expressão -Registrar em portfólios individuais conforme PPP vigente e documentos norteadores	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Diário/Bimestral)	-Portfólios individuais -Relatórios descritivos -Registros fotográficos
Assegurar a participação da equipe nas formações continuadas.	-Propiciar formação diversificada e com temas pertinentes - Alinhar temas de formações a partir das solicitações da equipe e necessidades de atualização - Assegurar participação nas formações da SEDU para ajuste e alinhamento com os	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Mensal e Semestral)	- Listas de presença formações - Certificados - Atas pedagógicas - Dossiê das formações

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardim – Sorocaba – SP – Cep18040-010
 Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419
 E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com
 CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

	documentos da rede.		
Manter os prontuários dos alunos atualizados e completos.	-Conferir documentação e checklist na matrícula, mantendo prontuário físico individual atualizado; -Realizar conferência periódica dos dados junto às famílias e recolher documentos quando houver alterações; -Atualizar os prontuários e manter os registros arquivados de forma sigilosa, conforme a LGPD.	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Bimestral/Semestral)	-Ficha de matrícula e checklist de documentos obrigatórios para matrícula -Prontuários verificados periodicamente e mantidos completos -Pauta de reunião de Pais e Mestres sobre a importância de atualização de documentos -ATA de protocolo de atualização mensal
Garantir 100% das matrículas dos estudantes encaminhados pelo CMU.	-Realizar o atendimento somente dos alunos encaminhados pelo Cadastro Municipal Unificado - CMU -Efetivar a matrícula até a data estimada após o encaminhamento, com acolhimento e orientação à família -Deferir e alimentar a sistematização no sistema GIER/SED	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Semanal)	-Ficha de matrícula e encaminhamento do CMU - Comprovante de matrícula efetivada no Sistema GIER -Comprovante de sistematização / deferimento no Sistema SED

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Manter frequência mínima de 85% dos estudantes.	-Realizar controle diário de frequência. -Realizar busca ativa imediata após 02 faltas consecutivas ou 05 faltas alternadas no mês -Orientar as famílias sobre a importância da frequência e registrar em ata - Realizar reunião de Pais e Mestres com pauta sobre orientação de frequência para prevenção ao abandono	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Diário, Semanal, Mensal e Bimestral)	- Controle de frequência diária - Diário de Classe / Sistema GIER -Ficha de encaminhamento para coordenação em caso de ausência - Ficha de busca ativa e justificativas de faltas - Ata de reunião de Pais e Mestres assinada pelos responsáveis
Garantir acompanhamento e retorno das famílias por meio da busca ativa	- Identificar situações que demandem acompanhamento e realizar busca ativa junto às famílias, utilizando os canais institucionais de contato; -Registrar os contatos realizados, as informações apresentadas pelas famílias e os encaminhamentos necessários; -Acompanhar as situações até o retorno da família à	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Diário e Mensal)	-Registro de busca ativa/contato com a família, contendo data, meio de contato, motivo e retorno -Relatório de acompanhamento das famílias, com as situações acompanhadas e os encaminhamentos realizados -Registros de comunicação com as famílias, quando pertinentes, como mensagens institucionais, protocolos ou outros comprovantes, observando a LGPD

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

	instituição, mantendo os registros organizados para acompanhamento da equipe gestora.		
Assegurar o cumprimento da proporção adulto/criança conforme legislação vigente	-Organizar as turmas e a distribuição dos profissionais de acordo com a proporção adulto/criança estabelecida pelo CMESO nº 03/2025; -Manter quadro de profissionais completo e adequado para cumprimento da proporção adulto/criança em todos os períodos de funcionamento -Garantir substituição imediata em caso de ausência de profissional para manutenção da proporção legal	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Diário)	-Documento Orientador CMESO 03/2025 arquivado na unidade e disponível para consulta -Quadro de composição das turmas, com número de crianças e profissionais - Controle diário de frequência dos profissionais com escala diária e registro de substituição imediata
Garantir reuniões sistemáticas de acompanhamento pedagógico e administrativo	-Realizar reuniões periódicas com a equipe para acompanhamento das ações pedagógicas, dos planejamentos e do desenvolvimento das crianças;	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Semanal e Mensal)	-Calendário/cronograma de reuniões; - Atas ou registros das reuniões pedagógicas e administrativas; -Listas de presença; -Registros dos encaminhamentos e acompanhamentos realizados.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

	-Realizar reuniões de acompanhamento das rotinas e demandas administrativas da unidade; -Registrar as reuniões, os assuntos tratados, encaminhamentos e responsáveis, acompanhando posteriormente a execução das ações definidas.		
Garantir que os espaços da unidade escolar estejam organizados e equipados adequadamente, conforme as normas de segurança e acessibilidade, para proporcionar um ambiente de ensino seguro e funcional para todos os alunos e funcionários.	-Realizar inspeções periódicas dos ambientes, verificando organização, conservação, segurança, acessibilidade e condições de uso dos espaços e equipamentos; -Identificar necessidades de manutenção, adequação ou reposição de materiais e equipamentos, providenciando os ajustes necessários; -Manter os ambientes organizados, acessíveis e	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Diário e Mensal)	-Checklist de inspeção dos ambientes. -Registros de manutenção, reparos e adequações realizadas. - Notas fiscais, ordens de serviço ou comprovantes de aquisição/reposição de materiais e equipamentos. -Laudos, certificados ou documentos de segurança e manutenção, quando aplicáveis. - Cronograma de limpeza e organização dos ambientes.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

	equipados de acordo com as necessidades dos alunos e funcionários e com as normas aplicáveis.		
Manter os ambientes organizados, identificados e adequados ao uso pedagógico	- Realizar a organização e higienização diária dos ambientes internos e externos; - Manter a identificação visual dos espaços, mobiliários e materiais, de acordo com as turmas e faixas etárias; - Adequar os ambientes ao uso pedagógico, garantindo espaços diversificados e acessíveis às crianças; - Realizar manutenção preventiva e controle das condições de uso de materiais e brinquedos.	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Diário e Mensal)	-Inventário de materiais e mobiliários por sala/espço; -Cronograma de limpeza e higienização; - Registro de organização e identificação dos espaços; -Registros de manutenção preventiva e controle das condições de uso de materiais e brinquedos.
Reduzir ocorrências de acidentes no ambiente escolar	- Realizar inspeções periódicas nos ambientes internos e externos,	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Diário e Mensal)	- Registros de manutenção e correção de situações de risco; -Registros de formação/orientação dos funcionários sobre segurança e prevenção de acidentes;

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

	identificando e corrigindo situações que possam oferecer risco de acidentes; -Orientar os funcionários quanto aos procedimentos de prevenção, segurança e atendimento inicial em situações de acidentes, conforme os protocolos institucionais; -Registrar e acompanhar as ocorrências de acidentes, analisando as situações identificadas e adotando medidas preventivas para evitar reincidências.		-Livro ou formulário de registro de acidentes e ocorrências; - Relatórios de acompanhamento das ocorrências e das medidas adotadas.
Fortalecer a participação das famílias nas reuniões escolares	-Divulgar previamente as reuniões escolares às famílias. - Organizar reuniões com pautas e informações pertinentes ao	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Bimestral)	- Cronograma de reuniões durante o ano letivo. -Lista ou registro de presença das reuniões -Atas das reuniões realizadas. -Pautas das reuniões pertinente e alinhadas com vida escolar do aluno.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

	acompanhamento da vida escolar das crianças. -Registrar a participação das famílias e acompanhar os casos de ausência, buscando compreender as dificuldades de participação.		-Registros de comunicação e acompanhamento das famílias ausentes.
Manter a regularidade da documentação institucional	- Manter atualizada a documentação institucional exigida pelos órgãos competentes; -Realizar acompanhamento periódico dos prazos de validade, renovação e atualização dos documentos; -Manter os documentos organizados e arquivados, garantindo sua disponibilidade para consulta e fiscalização.	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Mensal e Anual)	-Alvarás e licenças obrigatórias; -Documentação e autorizações educacionais da instituição; -Documentos de segurança e funcionamento, quando aplicáveis; -Registros de protocolos, solicitações e renovações; -Pasta/arquivo de documentação institucional atualizado.
Assegurar atendimento às exigências legais, administrativas e pedagógicas	- Cumprir as orientações e normativas da Secretaria da Educação e da legislação vigente. - Manter atualizados e	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Semestral)	- Documentos e normativas vigentes. - Documentos institucionais e registros escolares. - Registros de participação e acompanhamento.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

	organizados os documentos institucionais e registros escolares. - Participar das formações e atender às orientações e solicitações dos órgãos competentes.		
Garantir turmas com professores habilitados conforme legislação	-Verificar a habilitação e a documentação profissional dos professores no momento da contratação e sempre que houver alteração no quadro. -Manter atualizados os registros funcionais e a documentação comprobatória da formação dos professores. - Acompanhar eventuais alterações no quadro docente, assegurando que os profissionais que atuam nas turmas atendam aos requisitos de habilitação estabelecidos.	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Mensal)	-CMESO nº 01/2008, como referência normativa -Diplomas e certificados de habilitação dos professores. - Registros de contratação e atualização documental, quando houver.

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Arquivar integralmente as documentações escolares	- Organizar e arquivar a documentação escolar produzida pela unidade, conforme sua natureza e classificação. -Manter os documentos identificados, organizados e armazenados de forma a garantir sua conservação, segurança e fácil localização. -Controlar os prazos de guarda e destinação dos documentos, conforme a Tabela de Temporalidade da SEDU e as orientações aplicáveis.	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Anual)	-Tabela de Temporalidade da SEDU – Arquivos Escolares. -Relação/inventário dos documentos arquivados. - Arquivo escolar organizado por tipo documental e ano.
Assegurar todos os direitos da infância, conforme previsto nas legislações vigentes	-Garantir práticas institucionais pautadas na proteção integral, no respeito, na dignidade, na convivência e no desenvolvimento das crianças; -Orientar e acompanhar a equipe quanto ao cumprimento dos direitos das crianças	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Mensal e Semestral)	-Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA (Lei nº 8.069/1990). -Registros de orientações/formações da equipe sobre os direitos das crianças. -Registros de ocorrências e encaminhamentos, quando houver.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardim – Sorocaba – SP – Cep18040-010
 Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419
 E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com
 CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

	e aos procedimentos institucionais de proteção e cuidado; - Identificar, registrar e encaminhar situações que possam representar violação de direitos, conforme os protocolos institucionais e a legislação vigente.		
Assegurar que a gestão da unidade escolar esteja alinhada com as políticas, orientações e normas estabelecidas pela Secretaria da Educação, garantindo a implementação eficaz das diretrizes educacionais e promovendo a qualidade do ensino.	-Acompanhar as orientações, normativas e documentos oficiais da SEDU, adequando os procedimentos da unidade quando necessário. -Manter atualizados os registros e documentos administrativos e pedagógicos exigidos pelos órgãos competentes. -Verificar periodicamente o cumprimento das orientações e exigências aplicáveis à unidade, realizando os ajustes necessários	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Semestral)	-Caderno de Orientação da SEDU -Normativas e comunicados oficiais aplicáveis à unidade. -Registros e documentos administrativos e pedagógicos da instituição.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

	-Participar das formações ofertadas pela SEDU, visando à atualização e ao aprimoramento da equipe quanto às orientações e aos documentos da rede.		
Cumprir as obrigações de transparência previstas no artigo 58 e 59 do Decreto Municipal nº 26.317/2021 e demais normas vigentes, garantindo a transparência da parceria, observando os preceitos legais acerca da proteção de dados pessoais e informações sigilosas	-Assegurar a transparência física das informações da parceria. -Manter atualizadas as informações de transparência digital. -Garantir a transparência pública e a proteção dos dados pessoais e informações sigilosas	Início: Assinatura do Termo. Término: Fim da parceria. (Periodicidade: Mensal)	-Registros de transparência física. -Registros de transparência digital. -Registros institucionais e de proteção de dados.

PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DA PARCERIA

Vigência da parceria: "24 meses, contados a partir da data de assinatura do Termo de Colaboração"

MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

De acordo com a Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva a inclusão escolar é assegurada para todos os estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação (MARCO REFERENCIAL — 2019).

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010
 Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419
 E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com
 CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

A Constituição Federal estabelece o direito de as pessoas com necessidades especiais receberem educação, preferencialmente na rede regular de ensino (...) como forma de assegurar o mais plenamente possível o direito de integração na sociedade.

A Educação Inclusiva parte do princípio de que todos/as podem aprender e de que suas diferenças devem ser respeitadas, pois é na convivência e interação com o outro, que a aprendizagem ocorre. Visa garantir o acesso e a participação de todos os alunos, independentemente de suas habilidades ou limitações, promovendo um ensino adaptado e acessível para todos e construindo um ambiente onde cada criança se sinta respeitada e apoiada em seu crescimento.

Nossa escola dispõe de uma rampa de acesso logo na entrada, uma rampa de acesso com proteção para o galpão (quadra coberta), uma rampa de acesso com proteção para o parque, portas, corredores e espaço amplos, um banheiro especial adaptados para cadeirante e uma sala sensorial. Ambientes que garantam o fluxo, a circulação e a acessibilidade de pessoas com deficiência, assegurando condições adequadas de segurança, autonomia e inclusão.

OBJETIVOS GERAIS

Atender as crianças encaminhadas pela Secretaria da Educação, considerando a demanda da unidade escolar, conforme disposto no Cadastro Municipal Unificado, proporcionando um ambiente seguro, acolhedor e estimulante, que promova o desenvolvimento integral das crianças, garantindo seu bem-estar e aprendizado, por meio de uma gestão colaborativa entre o Poder Público, Organização da Sociedade Civil e Comunidade, assegurando a participação ativa de todos os envolvidos na criação de uma base sólida para o futuro educativo e social.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha Orçamentária, evitando qualquer oneração financeira ao Município;
- Gerir a Unidade Escolar em consonância com as Diretrizes da Secretaria da Educação e o Manual de Aplicação de Recursos e Prestação de Contas;
- Aplicar os recursos repassados pelo Município corretamente, dentro da proposta da Planilha de Composição de Custos;
- Manter o quadro de recursos humanos previsto no Edital.
- Manter organizada e atualizada a documentação da Unidade Escolar das crianças atendidas e dos funcionários;
- Garantir o cumprimento integral do Plano de Trabalho;
- Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da instituição.
- Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

- Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes do CEI a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;
- Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Escolar;
- Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças, a prática do diálogo e o compartilhamento de responsabilidades entre a Instituição de Educação e a família;
- Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;
- Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com os documentos norteadores e as diretrizes da Secretaria da Educação;
- Garantir a realização das práticas que tenham como tripé: cuidar, educar e ensinar;
- Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas, em consonância com os documentos norteadores e as diretrizes da Secretaria da Educação;
- Atender as crianças da Educação Infantil encaminhadas pela Secretaria da Educação de Forma que o atendimento seja de qualidade, orientado por processos de aprendizagem de cunho pedagógico em todos os momentos e rotinas estabelecidas pela unidade escolar garantindo seus direitos de aprendizagens e desenvolvimento.
- Garantir à criança matriculada na unidade escolar, seus direitos básicos como brincadeiras, cuidados, higiene, segurança, alimentação, interação e desenvolvimento educacional e integral;
- Favorecer à criança, através das oportunidades oferecidas por uma boa educação, por meio de propostas que respeitem os princípios éticos, que valorizam a autonomia, a responsabilidade, solidariedade e o respeito ao bem comum, ao meio ambiente e as diferentes culturas.

ESPECIFICAÇÃO DO LOCAL DESTINADO À EXECUÇÃO DO AJUSTE

Prédio localizado na Rua Imperatriz Leopoldina, 217, Vila Jardini, Sorocaba, SP, telefone: 15-3222-2265 – Horário de funcionamento e atendimento aos alunos das 07h às 17h.

INDICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS A SEREM PACTUADOS

Quantidade de salas	Etapas de atendimento	Total de alunos atendidos por Turma	OBS:
02	Berçário A, B	A - 22 B - 23	
02	Creche I A, B	A – 19 B - 23	
04	Creche II	A – 17 B – 17	

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep 18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

	A, B, C, D	C – 17 D– 15	
03	Creche III A, B, C	A – 24 B - 30 C – 26	

RECURSOS HUMANOS

CARGO	QUANT.				FORMA DE CONTRATAÇÃO
		NIVEL ESCOLARIDADE	JORNADA TRABALHO SEMANAL/MENSAL	INÍCIO E FIM JORNADA	
COORDENADORA ADMINISTRATIVO	01	Ensino Superior Completo	40h /160h	8h ÀS 17h	CLT
DIRETORA EDUCACIONAL	01	Superior em Pedagogia (art. 64 LDB	40h /160h	08h ÀS 17h	CLT
COORDENADORA PEDAGÓGICA	01	Superior em Pedagogia (art. 64 LDB	40h /160h	7h ÀS 16h	CLT
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	01	Ensino Médio Completo	40h /160h	8h ÀS 17h	CLT
PROFESSORAS	11	Licenciatura em Pedagogia - Hab. Ed. Infantil e Anos Iniciais	35 H /140 H	8h ÀS 16h	CLT
AUXILIAR DE SALA	23	Ensino Médio completo	40h /160h	7h ÀS 17h	CLT
PROFISSIONAL DE APOIO	01	Ensino Médio completo	40h /160h	7h ÀS 16h	CLT

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010
 Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419
 E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com
 CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

PROFESSORA (CRIANÇAS COM NECESSIDADES ESPECIAIS)	01	Licenciatura em Pedagogia - Hab. Ed. Infantil e Anos Iniciais	35h /140h	8h ÀS 16h	CLT
PORTEIRO	01	Ensino Fundamental completo.	40h/160h	08h ÀS 17h	CLT

RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A CONSECUÇÃO DO OBJETO

Recursos humanos:

- Salários e ordenados, INSS, PIS, férias, 13º, FGTS, dissídio coletivo, Segurança, Segurança do Trabalho, Vale Transporte, Vale Alimentação, Fundo de Reserva, rescisões, uniforme funcionários).

Material de Consumo:

- materiais de expediente, materiais pedagógicos: - papel sulfite, papel craft, fita dupla face, papel contacte, papel canson, EVA, TNT, diário de classe, caneta retro, canetas, lápis, clips, grampos, caixa arquivo, apontador, extrator, argila, massinha modelar, saco ofício, cola, clips, grampo, grampeador, régua, furador, postite, pasta diversas, corretivo, marca texto, caderno, tesoura, tinta impressora, pen drive, mouse, mouse pad, pilhas, calculadora, jogos educativos, brinquedos, fantasias, tapetes, caminhas, toalhas, cortinas, entre outros.
- materiais para pequenos reparos/manutenção: - Conforme necessidade.
- materiais de limpeza e higiene: - água sanitária, detergente, álcool, sabão em pó, amaciante, cera, desinfetante, lã de aço, papel higiênico, veja, sapólio, sabonete líquido, limpa padra, lustra moveis, removedor, soda caustica, vassoura, rodo, pá, bobina picotada, borrifador, escova de roupa, esponja, flanela, mascara, lixeira, saco lixo, pá de lixo, inseticida, desengordurante, prendedor, luvas, pano chão, pano de cozinha, papel Inter folha, saco cristal, suporte vassoura, touca, copo descartável, pratinhos e garfinhos descartáveis, guardanapo descartável, entre outros.

Serviços de terceiros:

- Manutenção predial: - dedetização, lavagem caixas d'água, hidráulica, pedreiro, encanador, eletricista, pintor, arquiteto, engenheiro, carpinteiro, Calheiro, serralheiro, reparos em pisos e azulejos, vidros e espelhos, pequenas reformas banheiros, salas de aula, corredores, galpão, cozinha, entre outros.
- Manutenção de equipamentos: - máquinas de lavar, secar, fogão, geladeira, freezer, recarga extintores, mobiliários, bebedouros, brinquedos, playground, equipamentos de informática, eletrônicos, entre outros.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardim – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Serviços de Contabilidade: honorários

- Serviços de Terceiros: - Segurança, serviço jardinagem, sistema de alarme, capacitações de funcionários, gráfica, renovação AVCB, Limpeza entre outros.

Locação diversas:

- Locação de equipamentos.

Utilidade Pública:

- Energia elétrica, água, internet, telefone.
- Combustível.

FORMAS EMPREGADAS DE FISCALIZAÇÃO

O Termo de colaboração deverá ser executado fielmente entre as partes, de acordo com suas cláusulas pactuadas e as legislações pertinentes. Para o cumprimento do objeto da parceria, antes de qualquer compra ou serviço, realizamos orçamentos para a compra ou contratação deles, fazemos mensalmente a prestação de contas do valor repassado pela prefeitura, onde constam relatórios detalhados das despesas, notas fiscais de materiais e serviços utilizados, comprovantes de pagamentos, conferidos e assinados pelo representante legal da instituição, reuniões de resultados com a diretoria para avaliação dos recursos empregados.

- Acompanhamento sistemático das ações, por meio de relatórios, fichas de controle de retirada de material e uso dos espaços, durante todo o ano letivo.
- Pasta de planejamento semanal especificando as atividades a serem desenvolvidas em sala de aula.
- Manter atualizada e organizada a documentação sobre as crianças, como ficha de matrícula, cópia da certidão de nascimento, carteira de vacinação, histórico de saúde e histórico específicos dos alunos atendidos.
- Registro de encaminhamento médico e das ocorrências envolvendo a saúde da criança.
- Relatório/Registro de atendimentos realizado pela Coordenação, Psicóloga e Assistente Social aos pais.
- Diariamente manter comunicação com os pais e responsáveis legal, informando a rotina do aluno em relação ao seu dia na escola.
- Diário de frequência do aluno.
- Registros fotográficos e relatórios das atividades realizadas no dia a dia com as crianças.
- Garantir a execução e a elaboração dos projetos pedagógicos.
- ATA de reuniões pedagógicas com o corpo docente.
- ATA de visita da supervisão da secretária municipal de educação.
- Relatório mensal de atividade executada para prestação de contas (sistema SGTS).
- Relatório da listagem de alunos atualizada mensalmente nos sistemas: SED e GIER
- Caderno de registro de ocorrências.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

- Realização mensal de formação continuada com os educadores, proporcionando momentos de estudos sobre as concepções pedagógicas, favorecendo a reflexão docente sobre como os alunos aprendem, seus interesses e motivações.
- Projetos pedagógicos.
- Realizar reuniões periódicas de estudo e análise dos dados e registros do aluno e do acompanhamento sistemático das ações, durante todo o ano letivo.
- Atualizar, gerenciar e gerar mensalmente os relatórios necessários à prestação de contas, conforme os sistemas utilizados pela Secretaria Municipal de Educação.

AÇÕES INDISPENSÁVEIS

- Cumprir integralmente o Termo de Colaboração.
- Elaborar e implementar o projeto político pedagógicos.
- Desenvolvimento de temas transversais por meio de projetos.
- Estimular o desenvolvimento de metodologias de ensino e de avaliação pautadas em concepções de ensino e aprendizagem que favoreçam o processo de construção do conhecimento, articulando suas experiências anteriores e os conteúdos escolares na conquista de novas formas de pensar e agir.
- Possuir sala equipadas com materiais pedagógicos, mobiliário, caminhas empilháveis e adequadas às faixas etárias que atendemos, assim como os outros espaços da unidade escolar (refeitório, sala sensorial, brinquedoteca, biblioteca, copa berçário, pátio coberto, parque etc.).
- Manter os ambientes internos e externos da unidade escolar limpos, agradáveis, ventilados e tranquilos.
- Realizar a limpeza da caixa d'água e dos procedimentos de dedetização e desratização observando os prazos estipulados nos laudos técnicos.
- Atualizar, gerenciar e gerar mensalmente os relatórios necessários à prestação de contas, conforme os sistemas utilizados pela Secretaria Municipal de Educação.
- Realizar reuniões de pais trimestralmente, para incentivá-los na participação do aprendizado da criança e apresentar a propostas e atividades desenvolvidas em salas de aulas. Apresentar o portfólio do aluno contendo os objetivos alcançados.
- Desenvolver com o corpo docente o planejamento e avaliação das atividades, selecionando materiais e organizando os ambientes físicos periodicamente, promovendo aprendizagem significativa.
- Acompanhar e assegurar a frequência de todas as crianças.
- Desenvolver reunião pedagógica com o corpo docente quinzenalmente.
- Capacitação de funcionários mensalmente – uma prática que permite o desenvolvimento contínuo do funcionário, melhorando diretamente a qualidade e eficiência do trabalho.
- Formação para cada área específica.
- Perfil desejado – ter paixão pelo que faz, buscar conhecimento e novas habilidades, trabalho em equipe, comunicação eficaz.
- Análise de desempenho profissional – dar retorno sobre seu desempenho, postura, mostrar que se importa com seu crescimento profissional.
- Comunicação interna – ter um bom canal de comunicação, trabalhar com as melhores ferramentas, alinhar os objetivos da instituição com os funcionários.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

- Gerenciamento de conflitos – criando regras para seguir, focando no respeito entre todos, reunir os envolvidos em local adequado, ter inteligência emocional, ser assertivo, se colocar no lugar dos envolvidos.
- Ambiente de trabalho - seguro e saudável, estimulando as boas relações, priorizando a comunicação, incentivando o cuidado com a saúde física e mental.
- Infraestrutura – equipamentos e informações necessárias para operação da organização, espaços confortáveis, acessibilidades, investindo nos espaços de socialização.
-

AÇÕES INDISPENSÁVEIS: PROTOCOLOS

1- PROTOCOLOS EM CASO DE ACIDENTES NO AMBIENTE ESCOLAR QUE ENVOLVAM OS ESTUDANTE

O Educandário compreende que o bem-estar, a segurança e a integridade do educando são responsabilidades compartilhadas e pilares de uma educação humanizada. Nossa atuação ocorre sempre em estreita parceria com a Direção da Unidade Escolar, respeitando a hierarquia administrativa e os fluxos oficiais da Secretaria da Educação de Sorocaba – SEDU.

Em caso de acidente, incidente ou mal-estar envolvendo o educando, a equipe escolar deverá atuar com serenidade e prontidão, sob a supervisão imediata da Direção Escolar, o seguinte fluxo:

Acidentes

Caso haja uma intercorrência com o estudante:

- 1º Contatar os **responsáveis** por meio dos números de telefones disponíveis no cadastro da criança presente na secretaria de sua instituição de ensino.
- 2º Se necessário, contatar o SAMU (192) ou o Corpo de Bombeiros (193) - caso o SAMU/Bombeiro necessite retirar o estudante do local, o mesmo deverá ser acompanhado por um responsável ou um servidor da Instituição Educacional.
- 3º Preencher o impresso **escola saudável** e **Ata** detalhando o ocorrido.
- 4º Preencher o formulário **"Ocorrências 2026"**, conforme link abaixo, presente no Drive da Seção de Apoio aos Programas de Saúde Escolar, com cópias da Ata e do Impresso Escola Saudável anexas.

**CLIQUE AQUI PARA TER
ACESSO AO IMPRESSO
ESCOLA SAUDÁVEL**

**CLIQUE AQUI PARA TER
ACESSO AO FORMULÁRIO
"OCORRÊNCIAS 2026"**



Secretaria da Educação
Prefeitura de SOROCABA
CIDADE HUMANIZADA E INOVADORA

Acolhimento e Comunicação Imediata:

Prestar o primeiro acolhimento ao aluno, garantindo sua segurança, conforto e tranquilidade, e comunicar

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

imediatamente a Direção ou Coordenação para avaliação da situação e contato com os responsáveis legais, por meio dos canais oficiais da Unidade.

Acionamento de Socorro Especializado:

Quando necessário, e sob orientação da gestão escolar, serão acionados o SAMU (192) ou o Corpo de Bombeiros (193). Havendo necessidade de encaminhamento para atendimento médico, o educando será acompanhado por seu responsável legal ou por servidor designado pela Instituição de Ensino, conforme a situação e os procedimentos de emergência.

Seguro Escolar – Porto Seguro:

O Educandário mantém, para todos os educandos regularmente matriculados, Seguro de Acidentes Pessoais Escolar da Porto Seguro, vigente e com cobertura conforme as condições previstas na apólice. Em caso de acidente coberto, a instituição realizará os procedimentos necessários para o acionamento do seguro, orientando os responsáveis legais quanto à documentação e aos encaminhamentos pertinentes, conforme as condições da apólice vigente.

Registro Documental: Realizará preenchimento do impresso Escola Saudável; ATA detalhando o ocorrido com precisão técnica e imparcialidade; preencher o formulário “Ocorrências 2026” disponível no Drive da Seção de Apoio aos Programas de Saúde Escolar da SEDU.

Prevenção e cultura de ambiente seguro

A atuação do Educandário é essencialmente preventiva, contemplando:

Identificação de Riscos: monitoramento contínuo dos ambientes escolares, com identificação e comunicação imediata à Direção de situações que possam oferecer riscos aos educandos, tais como pisos inadequados, mobiliários, brinquedos ou equipamentos danificados, obstáculos nas áreas de circulação e demais condições inseguras;

Capacitação em Primeiros Socorros – Lei Lucas: o Educandário promove capacitação em primeiros socorros para todos os seus funcionários, em conformidade com a Lei Federal nº 13.722/2018 – Lei Lucas, além de orientações contínuas sobre prevenção de acidentes, supervisão e segurança dos educandos;

Ações Preventivas e Corretivas: adoção de medidas preventivas e corretivas sempre que identificadas situações que possam comprometer a segurança e o bem-estar das crianças.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Os registros relacionados às intercorrências serão mantidos de forma organizada, sigilosa e segura, em observância aos procedimentos institucionais e à Lei Geral de Proteção de Dados – Lei nº 13.709/2018, pelo período necessário ao cumprimento das obrigações legais e regulatórias aplicáveis.

2- PROTOCOLO DE ACIDENTES DE TRABALHO

O Educandário Santo Agostinho pauta sua atuação no cumprimento da legislação vigente, na proteção à saúde e à segurança de seus colaboradores e na adoção de medidas preventivas no ambiente de trabalho. Para tanto, mantém parceria técnica com a TRABT – Medicina e Segurança do Trabalho, responsável pelo suporte técnico especializado em Saúde e Segurança do Trabalho e pelo acompanhamento das medidas previstas nos programas e Normas Regulamentadoras aplicáveis à instituição.

AÇÕES IMEDIATAS

O colaborador acidentado será encaminhado para atendimento médico imediatamente, conforme a gravidade da ocorrência. Quando necessário, serão acionados o SAMU (192) ou o Corpo de Bombeiros (193).

Em caso de acidente com material perfurocortante envolvendo exposição a material biológico, serão observados os fluxos e orientações dos serviços de saúde competentes e das Diretrizes da Secretaria da Educação de Sorocaba – SEDU.

REGISTRO E COMUNICAÇÃO DO ACIDENTE

A ocorrência será comunicada imediatamente e aos responsáveis pelos procedimentos de Saúde e Segurança do Trabalho, para adoção das providências cabíveis.

As providências relacionadas à CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho serão realizadas conforme a legislação vigente e os procedimentos estabelecidos pela TRABT – Medicina e Segurança do Trabalho, responsável pelo suporte técnico e pelos encaminhamentos pertinentes junto ao eSocial.

O registro será realizado independentemente da existência de afastamento, observando-se os prazos legais aplicáveis. Em caso de acidente com óbito, serão adotadas as providências de comunicação imediata previstas na legislação.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010
Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419
E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com
CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

INVESTIGAÇÃO TÉCNICA E PREVENÇÃO DE RECORRÊNCIA

Os acidentes de trabalho serão objeto de análise e investigação, com participação da TRABT e da gestão do Educandário, visando identificar suas causas, condições contribuintes e eventuais falhas nos procedimentos de segurança.

Quando necessário, serão estabelecidas medidas corretivas e preventivas relacionadas às condições de trabalho, aos procedimentos operacionais, à utilização de Equipamentos de Proteção Individual – EPIs e às demais medidas de controle previstas nos programas de Saúde e Segurança do Trabalho da instituição.

O Educandário mantém kit de primeiros socorros em local adequado e acessível, para utilização conforme os procedimentos institucionais e necessidade de atendimento inicial.

SEGURO CORPORATIVO – PORTO SEGURO

O Educandário mantém, para seus colaboradores contratados pelo regime CLT, Seguro de Vida e Acidentes Pessoais da Porto Seguro, vigente e com cobertura conforme as condições estabelecidas na apólice.

Em caso de ocorrência abrangida pela cobertura contratada, o setor responsável realizará as orientações e os encaminhamentos necessários para o acionamento do seguro, conforme os procedimentos estabelecidos pela seguradora.

Os documentos e registros relacionados aos acidentes serão mantidos de forma organizada, sigilosa e segura, pelo período necessário ao cumprimento das obrigações legais e regulatórias aplicáveis, observando-se as normas de Saúde e Segurança do Trabalho e a Lei Geral de Proteção de Dados – Lei nº 13.709/2018.

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

ANEXOS DESTE PROTOCOLO

ANEXO I: Pág. 116 do PCMSO 2026 v05.0 – Subprograma de Gestão – Procedimento em caso de acidente.

ANEXO II: Pág. 117 do PCMSO 2026 v05.0 – Quando e como abrir a CAT.



EDUCANDARIO SANTO AGOSTINHO
PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional
Reavaliação DO ANO 2026 Nº 05.0

EDUCANDARIO
SANTO AGOSTINHO

9. SUBPROGRAMA DE GESTÃO DE ACIDENTES E DOENÇAS DO TRABALHO

9.1. Geral:

Acidente de trabalho é aquele que ocorre pelo exercício do trabalho a serviço da empresa provocando lesão corporal ou perturbação funcional que cause a morte ou a perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho.

Doença Profissional é aquela produzida ou desencadeada pelo exercício do trabalho peculiar a uma determinada atividade e constante da respectiva relação elaborada pelo Ministério do Trabalho e Previdência Social. (p.ex.: silicose, intoxicação pelo chumbo, etc.)

Doença do trabalho, assim entendida a adquirida ou desencadeada em função de condições especiais em que o trabalho é realizado e com ele se relacione diretamente. (p.ex.: Disacusia por exposição ao ruído).

9.2. Procedimento em caso de acidente de trabalho ou doenças do trabalho / profissional:

Na ocorrência de acidente de trabalho ou suspeita de doença do trabalho ou profissional, o funcionário potencialmente acometido deve receber atendimento médico de imediato em unidade de pronto atendimento. Em paralelo deve-se comunicar ao supervisor ou responsável da empresa, a fim de se documentar a ocorrência do sinistro.

Além disso, segundo a NR-07, todo estabelecimento deverá estar equipado com material necessário à prestação dos primeiros socorros, considerando-se as características da atividade desenvolvida; manter esse material guardado em local adequado e aos cuidados de pessoa treinada para esse fim.

Antes de se entregar um KIT para os responsáveis pelos primeiros socorros, deve-se oferecer um treinamento.

Deve-se preencher o formulário que se encontra no anexo IV deste programa e enviar ao Departamento técnico da Trabt, através de e-mail sesmt@trabt.com.br, solicitando abertura de CAT. Isto deve ser feito de imediato, a fim de cumprimento do prazo legal para abertura de CAT.



Documento assinado digitalmente no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), no formato PDF/A-1.
Válida a assinatura digital utilizando o serviço oficial do governo brasileiro (GOV), <https://validar.ti.gov.br>
Rua Santa Clara, 105 - Centro - CEP 18035-251 - Sorocaba/SP – Tel. (15) 3331-5533
Site: www.trabt.com.br / E-mail: sesmt@trabt.com.br

116



Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010
Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419
E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com
CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

3- PROTOCOLO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS – LGPD

Em cumprimento à Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), o Educandário Santo Agostinho estabelece o presente Protocolo como norma institucional para assegurar o tratamento adequado, a proteção, a segurança e a confidencialidade dos dados pessoais de crianças, responsáveis, colaboradores e demais pessoas vinculadas à Instituição.

FINALIDADE: Os dados pessoais são limitados ao mínimo necessário para fins educacionais, administrativos, legais e de segurança. O tratamento de dados de crianças observará prioritariamente o seu melhor interesse, de acordo com a base legal aplicável e, quando exigido, mediante consentimento específico dos pais ou responsáveis legais, nos termos do art. 14 da LGPD.

SIGILO: Todos os profissionais assinam Termo de Sigilo e Ética. É vedada a captura, o armazenamento ou o compartilhamento não autorizado de imagens ou dados pessoais de crianças em celulares pessoais, redes sociais ou outros canais externos. O uso das informações é exclusivamente institucional.

ACESSO E SEGURANÇA: O acesso aos dados é restrito aos profissionais autorizados. Os documentos físicos e digitais possuem controle de acesso. É vedado o compartilhamento de senhas e credenciais institucionais.

IMAGEM E MONITORAMENTO: Fotografias, vídeos e registros pedagógicos são utilizados para fins institucionais, observados os procedimentos aplicáveis. A divulgação externa de imagens de crianças somente ocorrerá mediante Termo de Consentimento específico e prévio dos pais ou responsáveis legais. As imagens das câmeras de segurança destinam-se exclusivamente à segurança e à apuração de ocorrências, com acesso restrito.

EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

CAPACITAÇÃO: Na trilha formativa dos profissionais da unidade, é ofertado módulo obrigatório sobre LGPD, privacidade e sigilo profissional, visando à conscientização e ao cumprimento das normas de proteção de dados.

GOVERNANÇA – SEDU: O compartilhamento de dados com a SEDU e demais órgãos competentes ocorrerá somente quando necessário ao cumprimento de obrigação legal, contratual ou institucional, observando-se a minimização dos dados e, quando possível e adequado, a anonimização. Os registros serão mantidos pelos prazos legais aplicáveis.

DIREITOS: As informações individuais das crianças são restritas aos responsáveis legais ou pessoas devidamente autorizadas, sendo vedada sua exposição indevida em grupos coletivos de comunicação. Os direitos previstos na LGPD poderão ser

Sorocaba, 21 de setembro de 2026.

Educandário Santo Agostinho

LUIZ ALBERTO Assinado de forma digital
REZE:1229175 por LUIZ ALBERTO
5803 REZE:12291755803
Dados: 2026.09.29
17:43:15 -03'00'

Luiz Alberto Reze
Presidente

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Vila Jardini – Sorocaba – SP – Cep18040-010
Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419
E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com
CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72