

ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇO

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: _____
Endereço: _____ nº _____ CEP _____
Telefones: _____
E-mail: _____
Web site: _____
Data da Fundação: ____ / ____ / ____ (de acordo com o Estatuto)
C.N.P.J. nº _____ Inscrição Municipal: _____

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: _____
Endereço Residencial: _____ nº _____ CEP _____
Telefones: _____
E-mail: _____
Período Mandato: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

OBJETO DA PARCERIA

Administração, gestão e execução das atividades e serviços para apoio aos estudantes público-alvo da educação especial matriculados na Rede Municipal de Sorocaba que apresentam limitações de ordem física, sensorial e/ou intelectual/cognitiva que acarretam dificuldades no autocuidado (atividades de vida diária) de caráter permanente ou temporário e no acesso às atividades pedagógicas, necessitando de suporte para garantia de acessibilidade e inclusão, em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas do Município de Sorocaba.

VALOR DA PROPOSTA

Informar o valor mensal e global pelo qual a Instituição desenvolverá o objeto da parceria.

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Vide preenchimento do Anexo IV – Planilha Orçamentária.

Observação: Todas as folhas referentes ao plano de trabalho devem ser numeradas e rubricadas pela proponente.

USAR PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Mês 1: R\$	Mês 2: R\$	Mês 3: R\$
Mês 4: R\$	Mês 5: R\$	Mês 6: R\$
Mês 7: R\$	Mês 8: R\$	Mês 9: R\$
Mês 10: R\$	Mês 11: R\$	Mês 12: R\$
Mês 13: R\$	Mês 14: R\$	Mês 15: R\$
Mês 16: R\$	Mês 17: R\$	Mês 18: R\$
Mês 19: R\$	Mês 20: R\$	Mês 21: R\$
Mês 22: R\$	Mês 23: R\$	Mês 24: R\$

PREVISÃO DE RECEITAS E ESTIMATIVAS DE DESPESAS

PREVISÃO DE RECEITAS	MENSAL	GLOBAL

ESTIMATIVAS DE DESPESAS	PREVISÃO	
	MENSAL	GLOBAL
Recursos humanos (5) (salários e ordenados, INSS, PIS, IRRF, FGTS, férias, 13º salário, dissídio coletivo, vale transporte, vale alimentação, provisionamento, uniformes etc.)		
Recursos humanos (6) (serviços RPA/nota)		
Material de Consumo (materiais de expediente, EPI's, insumos, materiais de limpeza e higiene)		
Serviços de terceiros (controle de frequência, serviços de contabilidade, Programa de Educação Permanente e Saúde Ocupacional)		
Locações diversas equipamentos, veículos (se necessário)		
Utilidades públicas (energia elétrica, água, telefone, internet)		

Observação: Todas as folhas referentes ao plano de trabalho devem ser numeradas e rubricadas pela proponente.

USAR PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

Combustível		
TOTAL		

OBSERVAÇÃO: Os valores dos itens descritos acima deverão ser detalhados na Planilha Orçamentária.

IMPORTANTE: *A proponente deverá apresentar elementos indicativos de mensuração da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público.*

Data e assinatura do (a) responsável legal

Observação: Todas as folhas referentes ao plano de trabalho devem ser numeradas e rubricadas pela proponente.