

MODELO - PLANO DE TRABALHO

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: _____ código CIE _____
Endereço: _____ nº _____ CEP _____
Telefones: _____
E-mail: _____
Web site: _____
Data da Fundação: ____ / ____ / ____ (de acordo com o Estatuto)
Data e nº. da última ata registrada no Cartório: _____
Autorização de funcionamento (nº. , data e órgão expedidor) _____
C.N.P.J. nº _____ Inscrição Municipal: _____
Lei de Utilidade Pública: municipal nº _____ de _____
Inscrição em outros órgãos (especificar) : _____

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: _____
Endereço Residencial: _____ nº _____ CEP _____
Telefones: _____
E-mail: _____
Identidade/RG. nº _____ data emissão _____ órgão emissor e estado: _____
CPF nº _____
Período Mandato: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

OBJETO DA PARCERIA

Administração escolar, gerenciamento e execução para atendimento de crianças na Educação Infantil (0 a 3 anos), em prédio próprio da Prefeitura, em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas do Município de Sorocaba.

OBJETIVOS GERAIS

O que a Organização Social pretende alcançar ao seu final. Deve ser escrito de forma clara, sucinta e objetiva. Este objetivo deve estar relacionado diretamente ao objeto da parceria.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

São aqueles relacionados ao objetivo geral que contribuirão para a execução do objeto, através das ações que serão desenvolvidas junto ao público alvo. Estão articulados aos Objetivos Gerais. Os objetivos específicos devem responder às expressões: O que? Como? Para que? Ou Para Quem?.

Oferecer às crianças condições e oportunidades para vivenciar, descobrir e interiorizar valores e atitudes; - Promover o pleno desenvolvimento da criança na coordenação viso-motora, motora ampla, motora fina, percepção sensorial, auditiva, gustativa e tátil, descobrir e conhecer o corpo, comunicação e expressão, higiene e de nutrição, linguagens oral, musical e plástica, contato com o meio ambiente, contato social, vínculos afetivos; - Planejar ações e atividades de acordo com a política municipal de ensino e a legislação escolar vigente; - Fortalecer vínculos entre famílias e a comunidade; - Fortalecer e aprimorar as relações de interação educador - crianças; - Incluir crianças com necessidades especiais; - Garantir o cumprimento das ações e atividades propostas.

A DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA

Observação: Todas as folhas referentes ao plano de trabalho devem ser rubricadas pela proponente.

USAR PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

Descrever a realidade que será objeto da parceria, demonstrando o nexó entre essa realidade e as atividades e metas a serem atingidas.

FORMAS DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES

Descrever detalhadamente as ações que serão desenvolvidas com o público-alvo, visando alcançar os objetivos dos serviços e os resultados esperados.

DESCRIÇÃO DAS METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS

Descrever metas claras de avaliação da execução das atividades.

Parâmetros das metas Qualitativas e Quantitativas

- *Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha Orçamentária, evitando qualquer oneração financeira ao Município;*
- *Gerir o Unidade Escolar em consonância com as Diretrizes da Secretaria da Educação e o Manual de Aplicação de Recursos e Prestação de Contas;*
- *Aplicar os recursos repassados pelo Município corretamente, dentro da proposta da Planilha de Composição de Custos*
- *Manter o quadro de recursos humanos previsto no item 4 do Edital n.º 08/2021;*
- *Manter organizada e atualizada a documentação da Unidade Escolar das crianças atendidas e dos funcionários;*
- *Garantir o cumprimento integral do Plano de Trabalho;*
- *Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento do CEI;*
- *Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;*
- *Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes do CEI a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;*
- *Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Escolar;*
- *Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças, a prática do diálogo e o compartilhamento de responsabilidades entre a Instituição de Educação e a família*
- *Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;*
- *Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com os documentos norteadores elencados no item 8.3 do Edital n.º 08/2021 e as diretrizes da Secretaria da Educação;*
- *Garantir a realização das práticas educativas que tenham como tripé: cuidar, educar e ensinar;*
- *Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas consonância com os documentos norteadores elencados no item 8.3 do Edital n.º 08/2021 e as diretrizes da Secretaria da Educação;*
- *Atender as crianças da Educação Infantil encaminhadas pela Secretaria da Educação de forma que o atendimento seja de qualidade, orientado por processos de aprendizagem de cunho pedagógico em todos os momentos e rotinas estabelecidas pela unidade escolar garantindo seus direitos de aprendizagens e desenvolvimento.*

Observação: Todas as folhas referentes ao plano de trabalho devem ser rubricadas pela proponente.

USAR PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

DEFINIÇÃO DE PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO ALCANCE DAS METAS

Metas Descrição das metas quantitativas e mensuráveis <i>Com base nos parâmetros descritos acima</i>	Ações <i>Operações concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação</i>	Indicadores <i>Unidade de medida do alcance de uma meta. É a forma de aferição do cumprimento ou não da meta. Deve ser passível de verificação.</i>	Documentos para verificação <i>Documentos que contém os elementos para verificação dos indicadores. É o instrumental no qual o indicador pode ser analisado. Ex. fotografias, relatórios pedagógicos dos professores, prestação de contas mensais, registro de reuniões realizadas com a equipe e comunidade escolar</i>	Prazo de execução <i>Prazo em que a meta deverá ser atingida. Contínuo, mensal, bimestral.</i>

PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DA PARCERIA

Vigência da parceria: 12 meses

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Mês 1: R\$	Mês 2: R\$	Mês 3: R\$
Mês 4: R\$	Mês 5: R\$	Mês 6: R\$
Mês 7: R\$	Mês 8: R\$	Mês 9: R\$
Mês 10: R\$	Mês 11: R\$	Mês 12: R\$

QUADRO DE ATENDIMENTO DA UNIDADE ESCOLAR PRETENDIDA

CEI	Endereço	Quantidade de salas	Etapas de atendimento	Total de alunos atendidos por Turma	OBS:

PREVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

CARGO/FUNÇÃO	QUANT.	VALOR MENSAL		
		SALÁRIOS	PREVIDÊNCIA E FGTS	BENEFÍCIOS SOCIAIS

Observação: Todas as folhas referentes ao plano de trabalho devem ser rubricadas pela proponente.

USAR PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

Locação diversas (locação de equipamentos, etc)					
Utilidades públicas (energia elétrica, água, telefone, internet)					
Combustível					
Outras despesas					
Bens e materiais permanentes					
TOTAL					

OBSERVAÇÃO: Os valores dos itens descritos no Plano de Aplicação de recursos, deverão ser detalhados no anexo II - Planilha orçamentária.

IMPORTANTE: Observar que a coluna origem dos recursos - Prefeitura – representa as despesas que serão apresentadas nas Prestações de Contas.

As despesas que não estiverem aqui previstas não poderão ser apresentadas nas Prestações de Contas

Data e assinatura responsável legal