

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Sorocaba, 30 de Setembro de 2022.

Ao Secretário Municipal da Educação de Sorocaba-SP  
Márcio Bortolli Carrara

Rua Artur Caldini, 211 – Centro de Referência em Educação.

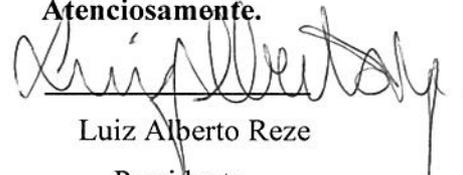
---

**Assunto: Chamamento Público SEDU/GS N° 03/2022.**

Vimos por meio deste, encaminhar nossa proposta de Plano de Trabalho para apreciação.

Na certeza de que Vossa Senhoria se sensibilizará com o Proposta Técnica -  
apresentada, assim como têm demonstrado comprometimento no apoio necessário a  
melhoria do atendimento à comunidade, desde já agradecemos.

Atenciosamente.



Luiz Alberto Reze  
Presidente

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18044-010  
Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419  
E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com  
CNPJ sob o n° 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

## PLANO DE TRABALHO

### ÍNDICE

INSTITUIÇÃO PROPONENTE -----	02
IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL -----	-02
OBJETO DA PARCERIA -----	02
ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E SUA METODOLOGIA -----	03
METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS, PARÂMETROS, INDICADORES E PERIODICIDADE -----	18
DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA -----	21
ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO -----	-22
PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DA PARCERIA -----	27
MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE -----	-27
OBJETIVOS GERAIS -----	-28
OBJETIVOS ESPECÍFICOS -----	-28
ESPECIFICAÇÃO DO LOCAL DESTINADO À EXECUÇÃO DO AJUSTE -----	29
INDICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS A SEREM PACTUADOS -----	30
RECURSOS HUMANOS -----	-31
RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS -----	-32
FORMAS EMPREGADAS DE FISCALIZAÇÃO -----	33
AÇÕES INDISPENSÁVEIS -----	-34



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

## INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO, código CIE 306307

Endereço: RUA IMPERATRIZ LEOPOLDINA, nº 217, Cerrado, Sorocaba/SP CEP 18.044-010

Telefones: 15-3222-2265 E- Mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

Web site:

Data da Fundação: 01/02/1917 (de acordo com o Estatuto)

Data e nº. da última ata registrada no Cartório: 18/12/2020 – Nº 89.386 – 1 OFICIAL DE REGISTRO DE PESSOA JURÍDICA DE SOROCABA/SP

Autorização de funcionamento (nº., data e órgão expedidor) 01/2008 de 20/05/2008 e resolução SEDU/GS nº 18/2008 de 27 de maio de 2008, processo 21.586/2006

C.N.P.J. nº 45.406964000172 Inscrição Municipal: 038.516

Lei de Utilidade Pública: municipal nº 121 DE 13 SETEMBRO DE 1936

Inscrição em outros órgãos (especificar):

## IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: Luiz Alberto Reze

Endereço Residencial: [REDACTED]

Telefones: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Identidade/RG. nº [REDACTED] data emissão [REDACTED] órgão emissor e estado: SSP/SP

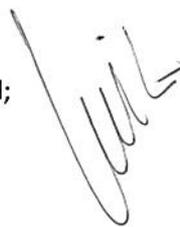
CPF nº [REDACTED]

Período Mandato: 01/01/2021 A 01/01/2024

## OBJETO DA PARCERIA

Parceria com a Secretária Municipal da Educação, por meio de Termo de Colaboração, para concessão de vagas em instituições privadas de Educação Infantil, da primeira etapa da Educação Básica, em período integral, à criança de quatro meses a quatro anos e onze meses de idade em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos-linguísticos e sociais, em prédio próprio da Instituição, em conformidade com o Termo de Colaboração e os Planos de Trabalho, tendo referência os dispositivos legais vigente, pautando-se:

- Na LDB –Leis de Diretrizes e Base da Educação Nacional;
- BNCC- Base Nacional Curricular;
- Currículo Paulista;
- Marco Referencial;
- Caderno n. 04 Diretrizes para Documentação Pedagógica na Educação Infantil;
- Caderno n. 05 Diretrizes para a Construção do Projeto Político Pedagógico;
- Manual de Aplicação de Recursos e Prestação de Contas.



Rua Imperatriz Leopoldina. 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

## ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E SUA METODOLOGIA

Considerando que, na Educação Infantil, as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças têm como eixos estruturantes as interações e as brincadeiras, assegurando-lhes os direitos de conviver, brincar, participar, explorar, expressar-se e conhecer-se, a organização curricular da Educação Infantil Educandário Santo Agostinho está estruturada nos cinco campos de experiências regidos pela BNCC, no âmbito dos quais são definidos os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento. Os campos de experiência constituem um arranjo curricular que acolhe as situações e as experiências concretas da vida cotidiana das crianças e seus saberes, entrelaçando-os aos conhecimentos que fazem parte de patrimônio cultural.

Os quais são:

- O eu, o outro e o nós;
- Corpo, gestos e movimentos;
- Traços, sons, cores e formas;
- Oralidade e escrita; - Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações;

Temos como proposta estimular o desenvolvimento da criança em seus aspectos: Físico, afetivo, psicológico, intelectual, social e cultural. Para viabilizar o processo ensino aprendizagem e o desenvolvimento integral da criança de uma maneira mais enriquecedora e significativa utiliza-se como metodologia, o trabalho com projetos. Estes projetos consistem em conjuntos de atividades elaborados pelo professor e baseiam-se tanto no interesse dos alunos, como na sistemática escolar.

Os projetos são trabalhos de forma intencional e integram os conteúdos conceituais, atitudinais e procedimentais de forma interdisciplinar, possuem uma duração que pode variar conforme o objetivo, o desenrolar de várias etapas, o desejo e o interesse das crianças por isto comportam uma grande dose de imprevisibilidade, podendo ser alterado quando necessário.

Os conteúdos e projetos são gerenciados pelo professor através do planejamento Semanal para o estabelecimento de objetivos com relação à aprendizagem, a definição de estratégias e os resultados esperados.

A construção de um projeto acontece de forma coletiva, o que possibilita tornar o aluno responsável e sujeito pela própria aprendizagem. As condições para a busca do conhecimento e o enriquecimento de vivências são organizadas de forma reflexiva pelo professor, através do planejamento, da seleção dos conteúdos conceituais, procedimentais e atitudinais, e da adaptação à realidade dos alunos. Todos os conteúdos trabalhados de forma integrada, para que sejam significativos.

Os conteúdos conceituais dizem respeito ao conhecimento de conceitos, fatos, símbolos, idéias, imagens, representações, princípios e permite o aluno atribuir sentido a realidade.

Os conteúdos procedimentais se referem às técnicas, métodos, destrezas, habilidades; estão relacionados ao aprender a fazer e possibilita o aluno apropriar-se de ferramentas da cultura humana, necessárias para viver.

Os conteúdos atitudinais estão associados a valores, atitudes e normas; estes quando ensinados possibilitam às crianças a lidar com os diversos desafios da vida e as completam como seres humanos.



Rua Imperatriz Leopoldina. 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

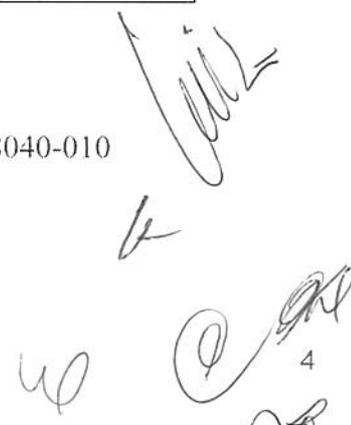
<b>"O EU, O OUTRO E O NÓS"</b>		
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO</b>		
<b>Crianças até 1 ano e 6 meses</b>	<b>Crianças de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses</b>	<b>Crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses</b>
Perceber que suas ações têm efeitos nas outras crianças e nos adultos.	Demonstrar atitudes de cuidado e solidariedade na interação com crianças e adultos.	Demonstrar empatia pelos outros, percebendo que as pessoas têm diferentes sentimentos, necessidades e maneiras de pensar e agir.
Perceber as possibilidades e os limites de seu corpo nas brincadeiras e interações das quais participa.	Demonstrar imagem positiva de si e confiança em sua capacidade para enfrentar dificuldades e desafios.	Atuar de maneira independente, com confiança em suas capacidades, reconhecendo suas conquistas e limitações.
Interagir com crianças da mesma faixa etária e adultos ao explorar materiais, objetos, brinquedos.	Compartilhar os objetos e os espaços com crianças da mesma faixa etária e adultos.	Ampliar as relações interpessoais, desenvolvendo atitudes de participação e cooperação.
Comunicar necessidades, desejos e emoções, utilizando gestos, balbucios, palavras.	Comunicar-se com os colegas e os adultos, buscando compreendê-los e fazendo-se compreender.	Comunicar suas ideias e sentimentos com pessoas e grupos diversos.
Reconhecer as sensações de seu corpo em momentos de alimentação, higiene, brincadeira e descanso.	Habituar-se a práticas de cuidado com o corpo, desenvolvendo noções de bem-estar.	Adotar hábitos de autocuidado, valorizando atitudes relacionadas a higiene, alimentação, conforto e cuidados com a aparência.
Construir formas de interação com outras crianças da mesma faixa etária e adultos, adaptando-se ao convívio social.	Respeitar regras básicas de convívio social nas interações e brincadeiras.	Compreender a necessidade das regras no convívio social, nas brincadeiras e nos jogos com outras crianças.
Demonstrar sentimentos de afeição pelas pessoas com as quais interage.	Valorizar a diversidade ao participar de situações de convívio com diferenças.	Manifestar oposição a qualquer forma de discriminação.
Desenvolver confiança em si, em seus pares e nos adultos em situações de interação.	Resolver conflitos nas interações e brincadeiras, com a orientação de um adulto.	Usar estratégias pautadas no respeito mútuo para lidar com conflitos nas interações com crianças e adultos.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

<b>"CORPO, GESTOS E MOVIMENTOS"</b>		
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO</b>		
<b>Crianças até 1 ano e 6 meses</b>	<b>Crianças de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses</b>	<b>Crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses</b>
Movimentar as partes do corpo para exprimir corporalmente emoções, necessidades e desejos.	Apropriar-se de gestos e movimentos de sua cultura no cuidado de si e nos jogos e brincadeiras.	Movimentar-se de forma adequada, ao interagir com colegas e adultos em brincadeiras e atividades.
Ampliar suas possibilidades de movimento em espaços que possibilitem explorações diferenciadas.	Explorar formas de deslocamento no espaço (pular, saltar, dançar), combinando movimentos e seguindo orientações.	Criar movimentos, gestos, olhares, mímicas e sons com o corpo em brincadeiras, jogos e atividades artísticas como dança, teatro e música.
Experimentar as possibilidades de seu corpo nas brincadeiras e interações em ambientes acolhedores e desafiantes.	Fazer uso de suas possibilidades corporais, ao se envolver em brincadeiras e atividades de diferentes naturezas.	Demonstrar controle e adequação do uso de seu corpo em momentos de cuidado, brincadeiras e jogos, escuta e reconto de histórias, atividades artísticas, entre outras possibilidades.
Participar do cuidado do seu corpo e da promoção do seu bem-estar.	Demonstrar progressiva independência no cuidado do seu corpo.	Demonstrar valorização das características de seu corpo, nas diversas atividades das quais participa e em momentos de cuidado de si e do outro.
Imitar gestos, sonoridades e movimentos de outras crianças, adultos e animais.	Deslocar seu corpo no espaço, orientando-se por noções como em frente, atrás, no alto, embaixo, dentro, fora etc.	Criar com o corpo formas diversificadas de expressão de sentimentos, sensações e emoções, tanto nas situações do cotidiano quanto em brincadeiras, dança, teatro, música.
Utilizar os movimentos de preensão, encaixe e lançamento, ampliando suas possibilidades de manuseio de diferentes materiais e objetos.	Desenvolver progressivamente as habilidades manuais, adquirindo controle para desenhar, pintar, rasgar, folhear, entre outros.	Coordenar com precisão e eficiência suas habilidades motoras no atendimento a seus interesses e necessidades de representação gráfica.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

*Handwritten signatures and initials:*  
 A large signature at the top right.  
 A checkmark below it.  
 The number '40' written in the bottom left.  
 A circled '0' in the bottom center.  
 The number '5' in the bottom right.  
 A signature at the bottom right.

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

"TRAÇOS, SONS, CORES E FORMAS"		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO		
Crianças até 1 ano e 6 meses	Crianças de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	Crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses
Explorar sons produzidos com o próprio corpo e com objetos do ambiente.	Criar sons com materiais, objetos e instrumentos musicais, para acompanhar diversos ritmos de música.	Utilizar sons produzidos por materiais, objetos e instrumentos musicais durante brincadeiras de faz de conta, encenações, criações musicais, festas.
Traçar marcas gráficas, em diferentes suportes, usando instrumentos riscantes e tintas.	Utilizar diferentes materiais, suportes e procedimentos para grafar, explorando cores, texturas, superfícies, planos, formas e volumes.	Expressar-se livremente por meio de desenho, pintura, colagem, dobradura e escultura, criando produções bidimensionais e tridimensionais.
Utilizar materiais variados com possibilidades de manipulação (argila, massa de modelar), criando objetos tridimensionais.	Expressar-se por meio de linguagens como a do desenho, da música, do movimento corporal, do teatro.	Apreciar e participar de apresentações de teatro, música, dança, circo, recitação de poemas e outras manifestações artísticas.
Explorar diferentes fontes sonoras e materiais para acompanhar brincadeiras cantadas, canções, músicas e melodias.	Utilizar diferentes fontes sonoras disponíveis no ambiente em brincadeiras cantadas, canções, músicas e melodias.	Reconhecer as qualidades do som (intensidade, duração, altura e timbre), utilizando-as em suas produções sonoras e ao ouvir músicas e sons.
Imitar gestos, movimentos, sons, palavras de outras crianças e adultos, animais, objetos e fenômenos da natureza.	Imitar e criar movimentos próprios, em danças, cenas de teatro, narrativas e músicas.	Reconhecer e ampliar possibilidades expressivas do seu corpo por meio de elementos da dança.



Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

"ORALIDADE E ESCRITA"		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO		
Crianças até 1 ano e 6 meses	Crianças de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	Crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses
Reconhecer quando é chamado por seu nome e reconhecer os nomes de pessoas com quem convive.	Dialogar com crianças e adultos, expressando seus desejos, necessidades, sentimentos e opiniões.	Expressar ideias, desejos e sentimentos sobre suas vivências, por meio da linguagem oral e escrita (escrita espontânea), de fotos, desenhos e outras formas de expressão.
Demonstrar interesse ao ouvir a leitura de poemas e a apresentação de músicas.	Identificar e criar diferentes sons e reconhecer rimas e aliterações em cantigas de roda e textos poéticos.	Inventar brincadeiras cantadas, poemas e canções, criando rimas, aliterações e ritmos.
Demonstrar interesse ao ouvir histórias lidas ou contadas, observando ilustrações e os movimentos de leitura do adulto-leitor (modo de segurar o portador e de virar as páginas).	Demonstrar interesse e atenção ao ouvir a leitura de histórias e outros textos, diferenciando escrita de ilustrações, e acompanhando, com orientação do adulto-leitor, a direção da leitura (de cima para baixo, da esquerda para a direita).	Escolher e folhear livros, procurando orientar-se por temas e ilustrações e tentando identificar palavras conhecidas.
Reconhecer elementos das ilustrações de histórias, apontando-os, a pedido do adulto-leitor.	Formular e responder perguntas sobre fatos da história narrada, identificando cenários, personagens e principais acontecimentos.	Recontar histórias ouvidas e planejar coletivamente roteiros de vídeos e de encenações, definindo os contextos, os personagens, a estrutura da história.
Imitar as variações de entonação e gestos realizados pelos adultos, ao ler histórias e ao cantar.	Relatar experiências e fatos acontecidos, histórias ouvidas, filmes ou peças teatrais assistidos etc.	Recontar histórias ouvidas para produção de reconto escrito, tendo o professor como escriba.
Comunicar-se com outras pessoas usando movimentos, gestos, balbucios, fala e outras formas de expressão.	Criar e contar histórias oralmente, com base em imagens ou temas sugeridos.	Produzir suas próprias histórias orais e escritas (escrita espontânea), em situações com função social significativa.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

<b>"ORALIDADE E ESCRITA"</b>		
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO</b>		
<b>Crianças até 1 ano e 6 meses</b>	<b>Crianças de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses</b>	<b>Crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses</b>
Conhecer e manipular materiais impressos e audiovisuais em diferentes portadores (livro, revista, gibi, jornal, cartaz, CD, tablet etc.).	Manusear diferentes portadores textuais, demonstrando reconhecer seus usos sociais e suas características gráficas.	Levantar hipóteses sobre gêneros textuais veiculados em portadores conhecidos, recorrendo a estratégias de observação gráfica e de leitura.
Ter contato com diferentes gêneros textuais (poemas, fábulas, contos, receitas, quadrinhos, anúncios etc.).	Ampliar o contato com diferentes gêneros textuais (parlendas, histórias de aventura, tirinhas, cartazes de sala, cardápios, notícias etc.).	Identificar gêneros textuais mais frequentes, recorrendo a estratégias de configuração gráfica do portador e do texto e ilustrações nas páginas.
Ter contato com diferentes instrumentos e suportes de escrita.	Manusear diferentes instrumentos e suportes de escrita para desenhar, traçar letras e outros sinais gráficos.	Levantar hipóteses em relação à linguagem escrita, realizando registros de palavras e textos, por meio de escrita espontânea.

<b>"ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES"</b>		
<b>OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO</b>		
<b>Crianças até 1 ano e 6 meses</b>	<b>Crianças de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses</b>	<b>Crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses</b>
Explorar e descobrir as propriedades de objetos e materiais (odor, cor, sabor, temperatura).	Explorar e descrever semelhanças e diferenças entre as características e propriedades dos objetos (sonoridade, textura, peso, tamanho, posição no espaço).	Estabelecer relações de comparação entre objetos, observando suas propriedades.
Explorar relações de causa e efeito (transbordar, tingir, misturar, mover e remover etc.) na interação com o mundo físico.	Observar, relatar e descrever incidentes do cotidiano e fenômenos naturais (luz solar, vento, chuva etc.).	Observar e descrever mudanças em diferentes materiais, resultantes de ações sobre eles, em experimentos envolvendo fenômenos naturais e artificiais.

Rua Imperatriz Leopoldina. 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

"ESPAÇOS, TEMPOS, QUANTIDADES, RELAÇÕES E TRANSFORMAÇÕES"		
OBJETIVOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO		
Crianças até 1 ano e 6 meses	Crianças de 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	Crianças de 4 anos a 5 anos e 11 meses
Explorar o ambiente pela ação e observação, manipulando, experimentando e fazendo descobertas.	Compartilhar, com outras crianças, situações de cuidado de plantas e animais nos espaços da instituição e fora dela.	Identificar e selecionar fontes de informações, para responder a questões sobre a natureza, seus fenômenos, sua preservação.
Manipular, experimentar, arrumar e explorar o espaço por meio de experiências de deslocamentos de si e dos objetos.	Identificar relações espaciais (dentro e fora, em cima, embaixo, acima, abaixo, entre e do lado) e temporais (antes, durante e depois).	Registrar observações, manipulações e medidas, usando múltiplas linguagens (desenho, registro por números ou escrita espontânea), em diferentes suportes.
Manipular materiais diversos e variados para comparar as diferenças e semelhanças entre eles.	Classificar objetos, considerando determinado atributo (tamanho, peso, cor, forma etc.).	Classificar objetos e figuras, de acordo com suas semelhanças e diferenças.
Experimentar e resolver situações-problema do seu cotidiano.	Analisar situações-problema do cotidiano, levantando hipóteses, dados e possibilidades de solução.	Resolver situações-problema, formulando questões, levantando hipóteses, organizando dados, testando possibilidades de solução.
Vivenciar diferentes ritmos, velocidades e fluxos nas interações e brincadeiras (em danças, balanços, escorregadores etc.).	Utilizar conceitos básicos de tempo (agora, antes, durante, depois, ontem, hoje, amanhã, lento, rápido, depressa, devagar).	Relatar fatos importantes sobre seu nascimento e desenvolvimento, a história dos seus familiares e da sua comunidade.
	Contar oralmente objetos, pessoas, livros etc., em contextos diversos.	Relacionar números às suas respectivas quantidades e identificar o antes, o depois e o entre em uma sequência.
	Registrar com números a quantidade de crianças (meninas e meninos, presentes e ausentes) e a quantidade de objetos da mesma natureza (bonecas, bolas, livros etc.).	Expressar medidas (peso, altura etc.), construindo gráficos básicos.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep 18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

*Handwritten signatures and initials:*  
 A large signature at the top right.  
 A signature below it.  
 A signature at the bottom right.  
 A signature at the bottom right.  
 A signature at the bottom right.  
 A signature at the bottom right.

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

A reunião Pedagógica, será realizada quinzenalmente, às segunda-feira, contando com todo corpo docente.

Dentre os assuntos abordados destacam-se:

- Práticas de leitura e escrita;
- Sequências didáticas;
- Conteúdos e Metodologias;
- Avaliação;
- Conhecimentos e reflexões sobre a legislação vigente;
- Conhecimentos gerais e atualidades;
- Estudo de temas pertinentes à educação;
- Divulgação e troca de experiências;
- Apresentação e reflexão sobre os materiais didáticos pedagógicos e demais recursos disponíveis;
- Reflexão sobre a prática pedagógica;
- Dinâmicas e atividades motivacionais;
- Análise e reflexão sobre o rendimento escolar e frequência dos alunos;
- Avaliação dos projetos para implementação de mudanças necessárias;

## PROJETOS

O Educandário Santo Agostinho promove valores e atitudes essenciais para a paz e a convivência ecológica e por valorizar o ser cooperativo em meio à cultura do individualismo e da competitividade a qualquer custo, Segundo Terry Orlick, precursor do estudo e da divulgação dos Jogos Cooperativos, contribuir ou fazer algo bem, simplesmente não exige a derrota ou a depreciação do outro.

A proposta de projeto para o ano letivo será permeado pela ação cooperativa, pois a cooperação é um valioso instrumento na formação do cidadão, pois ajuda a desenvolver uma relação com o exterior baseada no respeito e no agir com o outro em prol de um objetivo coletivo.

Felizmente torna-se cada vez menos frequente entre nós a defesa da competição, como um elemento importante na educação das crianças, sob o pretexto de que assim, ficariam melhores preparadas para viverem em uma sociedade competitiva.

Em nossa prática com a educação da primeira infância, observamos o quanto o envolvimento das

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner, including a large signature and several smaller initials.

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

crianças é crescente quando trabalham juntas em espaços participativos, nos quais todas contribuem ao brincar, jogar, dançar, dialogar, pesquisar, criar e manifestar culturas entre demais atividades.

Nesse cenário, o processo de construção/produção do conhecimento é valorizado e o aprendizado torna-se mais eficaz à medida que é contextualizado e socializado através do intercâmbio infantil.

As ações propostas e constantes do plano de ação para o ano letivo devem ser realizadas na sua totalidade, contando com o envolvimento de toda comunidade escolar.

## PROJETO COOPERAÇÃO

- Objetivos:

- Construir conceitos de cooperação;
- Oportunizar e Valorizar a ação da cooperação e solidariedade;
- Favorecer a criança hábitos de colaboração de partilha e respeito ao outro;
- Fortalecer o trabalho em equipe;
- Ter empatia e compreensão do outro;
- Ser prestativo e solidário;
- Desenvolver a comunicação interpessoal;

## PROJETO DATAS COMEMORATIVAS

- Objetivos:

- Conhecer o significado de cada data e a sua importância para a sociedade;
- Vivenciar o sentido das comemorações;
- Desenvolver o raciocínio, a atenção e a percepção;
- Desenvolver a imaginação e a criatividade;
- Desenvolver no aluno a interação com os colegas;

## PROJETO FAMÍLIA/INSTITUIÇÃO/COMUNIDADE:

- Objetivo:

- Conhecer o perfil de cada família, suas dificuldades e recursos, nível socioeconômico;

Rua Imperatriz Leopoldina. 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

- Conhecer o aluno que iremos educar (seus hábitos, comportamentos, saúde e alimentação);
- Saber qual contato que a família tem com livros e informações sistematizadas e o grau de instrução dos pais;
- Estabelecer um diálogo para obter troca de informações do ambiente que a criança pertence e o escolar.

## PROJETO SAÚDE, HIGIENE E ALIMENTAÇÃO

- Objetivos:

- Conhecimento do corpo como um todo e em partes;
- Identificação dos cuidados com o corpo;
- Desenvolvimento da linguagem oral;
- Conscientização dos órgãos dos sentidos e suas utilidades;
- Desenvolver a memorização através do lúdico;
- Valorizar hábitos de higiene como: banho, escovação dos dentes, cortar unhas, cabelos.
- Identificar vários tipos de alimentos;
- Desenvolver o conceito de alimentação e saúde;
- Desenvolver os conceitos de quantidades, cores e formas;
- Estimular a criatividade e imaginação;
- Desenvolver a psicomotricidade e a socialização.

## PROJETO DE ARTES

- Objetivos:

- Estimular a criatividade e imaginação;
- Desenvolver a psicomotricidade e a socialização.
- Desenvolvimento da linguagem oral;
- Desenvolver a memorização através do lúdico.

Rua Imperatriz Leopoldina. 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

*Handwritten signatures and initials:*  
A large signature 'Luis' is written above the contact information.  
In the bottom right corner, there are several smaller handwritten initials and signatures, including 'UP', 'B', and '12'.

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

## INDICADORES DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação, sancionada em dezembro de 1996, estabelece, na sessão II, referente à educação infantil, art. 31 que "(...) a avaliação far-se-á mediante o acompanhamento e registro do seu desenvolvimento, sem o objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao Ensino Fundamental".

A avaliação é tarefa permanente do Educador que deve colecionar produções das crianças, como exemplos de suas escritas, desenho com escrita, ensaios de letras, os comentários que fez e suas próprias anotações como observador da produção de cada um. Com esse material, é possível fazer um acompanhamento periódico da aprendizagem e formular indicadores que permitam ter uma visão da evolução de cada criança. O Educador deverá avaliar também o comportamento das crianças, sua comunicação, participação e a forma de expressão e socialização no grupo.

Os critérios de avaliação devem ser compreendidos como referências que permitem análise do seu avanço ao longo do processo considerando que essas manifestações não são idênticas entre as crianças.

Abaixo síntese das competências esperadas ao final do ano letivo para educação Infantil:

O eu, o outro e o nós	Respeitar e expressar sentimentos e emoções, atuando com progressiva autonomia emocional.  Atuar em grupo e demonstrar interesse em construir novas relações, respeitando a diversidade e solidarizando-se com os outros.
Corpo, gestos e movimentos	Agir com progressiva autonomia em relação ao próprio corpo e ao espaço que ocupa, apresentando independência e iniciativa.  Conhecer, respeitar e cumprir regras de convívio social, manifestando respeito pelo outro ao lidar com conflitos.



Rua Imperatriz Leopoldina. 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Corpo, gestos e movimentos	<p>Reconhecer a importância de ações e situações do cotidiano que contribuem para o cuidado de sua saúde e a manutenção de ambientes saudáveis.</p> <p>Apresentar autonomia nas práticas de higiene, alimentação, vestir-se e no cuidado com seu bem-estar, valorizando o próprio corpo.</p> <p>Utilizar o corpo intencionalmente (com criatividade, controle e adequação) como instrumento de interação com o outro e com o meio.</p> <p>Coordenar suas habilidades psicomotoras finas.</p>
Traços, sons, cores e formas	<p>Discriminar os diferentes tipos de sons e ritmos e interagir com a música, percebendo-a como forma de expressão individual e coletiva.</p> <p>Reconhecer as artes visuais como meio de comunicação, expressão e construção do conhecimento.</p> <p>Relacionar-se com o outro empregando gestos, palavras, brincadeiras, jogos, imitações, observações e expressão corporal.</p> <p>Recriar a partir de imagens, figuras e objetos, usando materiais simples e ensaiando algumas produções expressivas.</p>
Oralidade e escrita	<p>Expressar ideias, desejos e sentimentos em distintas situações de interação, por diferentes meios.</p>

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

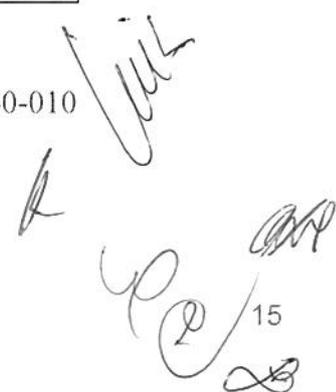
Oralidade e escrita	<p>Argumentar e relatar fatos oralmente, em sequência temporal e causal, organizando e adequando sua fala ao contexto em que é produzida.</p> <p>Ouvir, compreender, contar, recontar e criar narrativas.</p> <p>Conhecer diferentes gêneros e portadores textuais, demonstrando compreensão da função social da escrita e reconhecendo a leitura como fonte de prazer e informação.</p>
Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações	<p>Identificar, nomear adequadamente e comparar as propriedades dos objetos, estabelecendo relações entre eles para a formulação, o raciocínio e a resolução de problemas.</p> <p>Interagir com o meio ambiente e com fenômenos naturais ou artificiais, demonstrando atitudes de investigação, respeito e preservação.</p> <p>Utilizar vocabulário relativo às noções de grandeza (maior, menor, igual etc.), espaço (dentro e fora) e medidas (comprido, curto, grosso, fino) como meio de comunicação de suas experiências.</p> <p>Resolver, criar e registrar situações-problema do cotidiano e estratégias de resolução.</p> <p>Utilizar unidades de medida (dia / noite, dias / semanas / meses / ano) e noções de tempo (presente / passado / futuro, antes / agora / depois), para responder a necessidades e questões do cotidiano.</p> <p>Identificar e registrar quantidades por meio de diferentes formas de representação (contagens, desenhos, símbolos, escrita de números, organização de gráficos básicos etc.).</p>

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Para isso, as informações contidas em relatórios, portfólios ou outros registros que evidenciem os processos vivenciados pelas crianças ao longo de sua trajetória na Educação Infantil são fundamentais para a compreensão da história de vida escolar de cada aluno.

## PROJETO DE TRABALHO PSICOLOGIA

Levando em consideração que o serviço de Psicologia Escolar objetiva criar um espaço de escuta às demandas da escola (e de todos os envolvidos neste contexto, ou seja, alunos, professores, funcionários, direção/coordenação e famílias) e para a construção de estratégias de como lidar com as situações cotidianas, favorecendo o desenvolvimento integral das crianças (físico, intelectual, emocional e social), apresento a proposta de trabalho:

- **Com os alunos:** durante o ano letivo será realizada as observações em sala de aula (conversas iniciais com professoras e auxiliares de classe sobre as expectativas para o ano letivo, bem como fazer uma primeira observação sobre a interação dos alunos em suas novas turmas). Vale ressaltar que as observações continuarão conforme demandas específicas trazidas pelo corpo docente.
- **Com professores, auxiliares e coordenação/direção:** serão realizadas discussões de casos com a coordenação/direção, além de contato direto com as professoras e auxiliares sobre as situações vivenciadas no cotidiano escolar durante o ano letivo (e conforme disponibilidade das mesmas) e através dos espaços das capacitações onde será promovida a reflexão, troca de experiências e novos aprendizados. Mensalmente, será realizada avaliação, junto com a coordenação pedagógica, das propostas e atividades executadas durante os meses anteriores de forma a contribuir para o desenvolvimento integral da criança.
- **Com as famílias:** será realizado atendimento de orientação às famílias sempre que observada a necessidade pelas professoras e/ou coordenação pedagógica.

**Obs.:** com as observações e contatos iniciais, poderão ser elaborados projetos específicos de trabalho com os alunos (que favoreçam a inteligência emocional dos mesmos) e com seus familiares (para aproximação e maior envolvimento dos mesmos no processo educacional de seus filhos).



Eveline Baeza Rafael

Psicóloga

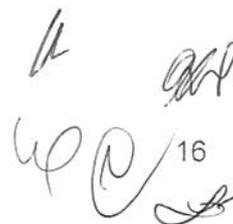
CRP: 06/99149

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

## PROJETO DE TRABALHO SERVIÇO SOCIAL

O trabalho do serviço social do Educandário Santo Agostinho estará voltando suas ações principalmente para o atendimento das famílias dos nossos alunos, visando acompanhamento das crianças no ambiente escolar, com extensão aos familiares, facilitando a parceria escola/família.

Nossa proposta de trabalho será de acompanhamento social das famílias em vulnerabilidade social, dos alunos com algum problema de saúde, acompanhamento vacinal e demais demandas apresentadas pela equipe (professoras, coordenação, diretoria).

Para a realização do trabalho no primeiro semestre faremos a análise das fichas dos alunos visando colher informações relevantes ao trabalho, bem como verificar a documentação solicitada no ato de matrícula.

O trabalho será realizado através das informações trazidas/colhidas com as professoras, com pais e responsáveis, através de contatos telefônicos, entrevistas agendadas na escola, visitas domiciliares e demais recursos que possam auxiliar no trabalho da assistente social.

No momento das entrevistas teremos com as famílias um espaço onde podem ser ouvidos, acolhidos e se necessário promover encaminhamentos pertinentes às respectivas demandas apresentadas, fortalecendo cada vez mais a parceria entre a escola e as famílias, visando sempre o desenvolvimento de nossos alunos em todos os aspectos (cognitivo, físico, social e emocional).

Será elaborado o estudo social com o histórico familiar para analisar possíveis situações de violência doméstica, abusos e demais situações que necessitem ser abordadas por equipe multidisciplinar e também construir estratégias junto aos pais/famílias.

Faremos as orientações sobre direitos sociais como benefício sócio assistencial (BPC), bolsa família, auxílio do governo, etc.

O serviço social estará trabalhando em parceria com toda a equipe, coordenação pedagógica, professores/as, psicóloga, conforme a demanda para reunirmos as informações e prestarmos o serviço de forma integrada.

**Débora Cristina da Silva Mine**

**Assistente Social**

**CRESS 23634**



Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

## METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS, PARÂMETROS, INDICADORES E PERIODICIDADE

<i>Metas quantitativas e qualitativas</i>	<i>Parâmetros</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Periodicidade da avaliação das metas</i>
<b>Meta 1</b> Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha Orçamentária, evitando qualquer oneração financeira ao Município.	Cumprimento do disposto decreto e do Termo de Colaboração. Para evitar oneração financeira, utilizar e aplicar somente os recursos recebidos pelo município.	Prestação de contas mensal e anual. Manter conta corrente exclusiva em instituição financeira pública para movimentação dos recursos recebidos em razão da parceria, e aplicar obrigatoriamente os recursos em fundo de aplicação financeira.	- Contínuo
<b>Meta 2</b> Gerir o Unidade Escolar em consonância com as Diretrizes da Secretaria da Educação e o Manual de Aplicação de Recursos e Prestação de Contas.	Elaborar e executar a proposta pedagógica, respeitar as diretrizes Curriculares Nacionais e Normas do Sistema Municipal de Ensino. Balanço, demonstrações contábeis, relatórios físicos financeiros de acompanhamento.	Apresentar mensalmente a secretaria da educação a prestação de Contas, conforme instrução do manual de Aplicação dos Recursos e Prestação de Contas no Sistema SGTS.	- Mensalmente
<b>Meta 3</b> Aplicar os recursos repassados pelo Município corretamente, dentro da proposta da Planilha de Composição de Custos.	A partir do Termo de Colaboração e do Plano de Trabalho aprovado, as movimentações dos recursos recebidos, ocorrerá segundo as normas da legislação vigente.	Apresentando mensalmente a Prestação de Contas diante do Termo de Colaboração	- Mensalmente
<b>Meta 4</b> Manter o quadro de recursos humanos durante a vigência do termo de colaboração.	O quadro de funcionários deve atender de modo a se assegurar o atendimento administrativo e pedagógico, respeitando o	Contratar e manter pelo CNPJ da entidade, recursos humanos com grau de instrução	- Contínuo

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

<i>Metas quantitativas e qualitativas</i>	<i>Parâmetros</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Periodicidade da avaliação das metas</i>
<b>Meta 4</b> Continuação...	espaço físico e faixa etária, número de profissionais para cada criança.	compatível com a função a ser desempenhada. Registro regime CLT.	- Contínuo
<b>Meta 5</b> Manter organizada e atualizada a documentação da Unidade Escolar das crianças atendidas e dos funcionários.	- Documentação organizada, arquivada, etiquetada e atualizada, de acordo com a legislação vigente.	- Matrícula de alunos; - Contratação de Funcionários;	- Contínuo.
<b>Meta 6</b> Garantir o cumprimento integral do Plano de Trabalho.	- Termo de Colaboração; - Manual de Aplicação de recursos e Prestação de Contas.	- Relatório de Execução do Projeto; - Prestação de contas Mensal e Anual.	- Mensal.
<b>Meta 7</b> Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da instituição.	- Planejamento e execução da rotina e organização escolar;	- Cronograma de organização dos espaços.	- Diariamente
<b>Meta 8</b> Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas.	- Planejamento do uso dos espaços e diversos recursos materiais/mobiliários de forma a atender às características do projeto pedagógico.	- Ficha de Solicitações de compras de materiais, mobiliários ou de manutenção.	- Contínuo.
<b>Meta 9</b> Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes da instituição a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças, seguindo todas as normas sanitárias legalmente exigidas para todos os ambientes da escola.	- Cronograma de limpeza; - Equipamento adequado para cada tipo de limpeza.	- Checklist com dia, local, horário e materiais; - Instalações físicas limpas e organizadas.	- Diariamente.
<b>Meta 10</b> Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Escolar.	- Plano de trabalho; - Utilização dos espaços da Instituição; - Eventos em prol da Instituição; - Reuniões de Pais e Mestres;	- Documentos, metas e projetos escolares para que todos possam consultar;	- Contínuo.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

19

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

<i>Metas quantitativas e qualitativas</i>	<i>Parâmetros</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Periodicidade da avaliação das metas</i>
<b>Meta 11</b> Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças, a prática do diálogo e o compartilhamento de responsabilidades entre a Instituição e a família.	- Proposta Pedagógica; - Regimento Escolar;	- Atividades planejadas; - Relatório Individual;	- Semanalmente. - Semestralmente.
<b>Meta 12</b> Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças.	- Regimento Escolar.	- Diário de classe; - Mapeamentos.	- Diariamente.
<b>Meta 13</b> Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com os documentos norteadores e as diretrizes da Secretaria da Educação.	- Proposta Pedagógica; - Plano de Trabalho; - Reunião de Avaliação do Ensino e Aprendizagem (Equipe Docente.	- Planejamento de Atividades; - Análise dos dados e registros do aluno e professores.	- Semanalmente. - Mensalmente - Bimestralmente.
<b>Meta 14</b> Garantir a realização das práticas educativas que tenham como tripé: cuidar, educar e ensinar.	- Proposta Pedagógica; - Plano de Trabalho; - Reunião de Avaliação do Ensino e Aprendizagem (Equipe Docente; - Capacitações de funcionários.	- Planejamento de Atividades; - Registro no Diário de Classe; - Portfolio e Relatório Individual; - Pauta de Reunião.	- Diariamente. - Diariamente. - Semestralmente.
<b>Meta 15</b> Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas, em consonância com o plano de trabalho apresentado à Secretaria da Educação, os documentos norteadores das práticas pedagógicas e as diretrizes da Secretaria da Educação.	- Plano de trabalho tendo referência os dispositivos legais vigente, pautando-se: - Na LDB – Leis de Diretrizes e Base da Educação Nacional; - BNCC- Base Nacional Curricular; - Currículo Paulista; - Marco Referencial; - Caderno n.º 04 Diretrizes para Documentação Pedagógica na Educação Infantil;	- Planejamento de Atividades; - Pasta de registro de planejamento do professor; - Registro no Diário de Classe; - Portfolio e Relatório Individual; - Pauta de Reunião.	- Contínuo.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

20

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

<i>Metas quantitativas e qualitativas</i>	<i>Parâmetros</i>	<i>Indicadores</i>	<i>Periodicidade da avaliação das metas</i>
<b>Meta 15</b> Continuação...	- Caderno n.º 05 Diretrizes para a Construção do Projeto Político Pedagógico; - Manual de Aplicação de Recursos e Prestação de Contas.		
<b>Meta 16</b> Atender as crianças encaminhadas pela Secretaria da Educação de forma que o atendimento seja de qualidade, orientado por processos de aprendizagem de cunho pedagógico em todos os momentos e rotinas estabelecidos pela instituição, garantindo seus direitos de aprendizagens e seu desenvolvimento integral.	- Execução da Proposta Pedagógica; - Elaboração e Aplicação do Plano de Trabalho; - Reunião de Avaliação do Ensino e Aprendizagem (Equipe Docente).	- Planejamento de Atividades; - Registro no Diário de Classe; - Portfolio e Relatório Individual; - Pauta e lista de presença dos docentes;	- Diariamente; - Diariamente; - Semestralmente; - Bimestralmente

## A DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA

Nossa comunidade escolar é bastante diversificada, pois temos algumas famílias que são auxiliadas pelos programas do governo, trabalhando autonomamente, mães que são arrimos de família. Geralmente nossos alunos são filhos de pais muito jovens que não tiveram um planejamento familiar adequado, delegando a função de cuidar dos filhos para outros membros da família. Temos alunos filhos(as) de imigrantes e refugiados haitianos, também filhos(as) de usuários (as) de drogas e presidiários e que são criados algumas vezes apenas pela mãe/pai ou até mesmo pelas avós. Devido à falta de participação e apoio das famílias no processo de ensino aprendizagem e até mesmo na educação de seus próprios filhos, algumas crianças demonstram falta de afeto, carinho e cuidado da família, refletindo dentro da escola com agressões verbais e físicas.

Por isso é de extrema importância a parceria e o repasse da prefeitura municipal de Sorocaba, para poderemos oportunizar ações de prestação continuada com nossa comunidade escolar, por meio do trabalho educacional com as famílias em situação de vulnerabilidade social, como: colaborar para que a família venha ter uma base mais estruturada, contribuir na melhoria da sua qualidade de vida e promover acesso a informações e orientações sobre a importância da família no desenvolvimento integral da criança.

Queremos garantir uma rotina centrada na criança, respeitando as suas necessidades e diferenças, recepcionando-a de maneira carinhosa, passando segurança aos pais em um ambiente acolhedor, aconchegante, seguro e estimulante. Todas as propostas são planejadas de acordo com a faixa etária tendo referência os documentos norteadores, como: Diretrizes Nacionais Curriculares para Educação Infantil, Proposta Curricular para Educação Infantil e Matriz Curricular, em alinhamento com a Base Nacional Comum Curricular, visando desenvolver a curiosidade, imaginação e a capacidade de expressão de cada criança.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Oportunizando a cada faixa etária o direito de explorar os espaços externos da creche: solários, sala sensorial, pátio, parque, campo, brinquedoteca, biblioteca podendo assim correr, pular e saltar, socializando novas experiências. No entanto, falta uma conscientização maior dos pais para entender que a escola é sua parceira, onde precisamos trabalhar juntos e não individualmente.

## ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Metas	Ações	Início e Término	Documentos para verificação
<b>Meta 1</b> Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha Orçamentária, evitando qualquer oneração financeira ao Município.	Manter conta corrente exclusiva em instituição financeira pública para movimentação dos recursos recebidos em razão da parceria, e aplicar obrigatoriamente os recursos em fundo de aplicação financeira. Gerenciar os recursos recebidos, no aspecto administrativo e financeiro.	01/01/2023. A 31/12/2023.	Relatório de execução no sistema SGTS. Extratos bancários, comprovante de despesas.
<b>Meta 2</b> Gerir o Unidade Escolar em consonância com as Diretrizes da Secretaria da Educação e o Manual de Aplicação de Recursos e Prestação de Contas.	Administração - planejamento, execução, acompanhamento. Apresentar mensalmente prestação de contas, dar acesso as informações da área contábil, administrativa, pedagógica, de saúde e nutricional aos órgãos competentes. Participar em convocações referente ao Termo de Colaboração. Garantia dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e da eficiência na aplicação dos recursos.	01/01/2023. A 31/12/2023.	Relatório de execução no sistema SGTS. Prestação de Contas, comprovantes de despesas e pagamentos, certidões negativas, listagem de funcionários, listagem alunos, relatório de Atividades, relatório GFIP, quadro de vagas, balancete.
<b>Meta 3</b> Aplicar os recursos repassados pelo Município corretamente, dentro da proposta da Planilha de Composição de Custos.	Utilizar com transparência integralmente os recursos destinados as despesas relacionadas ao objeto da parceria, seguindo o Plano de Trabalho e realizando as Prestações de Contas mensais e anuais.	01/01/2023. A 31/12/2023	Prestação de contas inserida no sistema SGTS, juntamente com Extratos Bancários, Comprovantes de despesas e pagamentos, ofício, RP10, consolidado das conciliações, despesas realizadas no período, extrato das prestações de contas, certidões negativas,

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



Handwritten signature and initials, possibly indicating approval or completion of the document.

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Metas	Ações	Início e Término	Documentos para verificação
<b>Meta 3</b> Continuação...			listagem de funcionários, listagem alunos, relatório de Atividades, relatório GFIP, quadro de vagas, balancete.
<b>Meta 4</b> Manter o quadro de recursos humanos durante a vigência do termo de colaboração.	A contratação dos funcionários seguirá dentro do perfil que a instituição busca, esse de acordo com cada função para cada área específica, sendo todos contratos pelo regime CLT. No caso de desligamento de algum funcionário, será feito a substituição imediatamente	01/01/2023.  A  31/12/2023.	Formação acadêmica, Documentos pessoais para contratação, exame admissional, contrato de experiencia
<b>Meta 5</b> Manter organizada e atualizada a documentação da Unidade Escolar das crianças atendidas e dos funcionários.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter um sistema de registro eficiente e eficaz;</li> <li>- Matrícula e Renovação de Matrícula;</li> <li>- Contratação de funcionários.</li> <li>- Registro do desenvolvimento Individual do aluno;</li> <li>- Registro de reuniões com corpo docente e pais/ mestres;</li> <li>- Registro de atendimentos aos pais.</li> </ul>	01/01/2023.  A  31/12/2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha Cadastral do aluno;</li> <li>- Prontuário de Funcionários: relação de frequência, Diplomas e Certificados;</li> <li>- Portfólio;</li> <li>- Atas de reunião;</li> <li>- Livros de visitas e ocorrências.</li> </ul>
<b>Meta 6</b> Garantir o cumprimento integral do Plano de Trabalho.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração, execução, acompanhamento e avaliação do Projeto Político-Pedagógico.</li> <li>- Organizar o trabalho escolar através do planejamento do uso dos espaços e diversos recursos materiais de forma a atender às características do projeto pedagógico;</li> <li>- Acompanhamento sistemático das ações.</li> </ul>	01/01/2023.  A  31/12/2023.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planilha de análise dos dados e registros do aluno e do acompanhamento sistemático das ações</li> <li>-Portfólio,</li> <li>- Registros Fotográficos.;</li> </ul>

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Metas	Ações	Início e Término	Documentos para verificação
<b>Meta 7</b> Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da instituição.	- Organização do espaço será de acolhimento, descoberta, integrações e brincadeiras favorecendo o desenvolvimento pleno e a construção da aprendizagem das crianças; - Gerenciar o uso dos espaços físicos disponíveis a fim de que todos possam utilizá-los com qualidade e segurança.	01/01/2023.  A  31/12/2023.	- Cronograma e planilha.
<b>Meta 8</b> Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas.	- Gerenciar o uso dos espaços físicos disponíveis a fim de que todos possam utilizá-los com qualidade e segurança; - Reparos a estética predial, gerenciar limpeza, empenho da equipe em manter a Instituição organizada.	01/01/2023.  A  31/12/2023.	- Cronograma e planilha. - Solicitação de compra/manutenção.
<b>Meta 9</b> Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes da instituição a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças, seguindo todas as normas sanitárias legalmente exigidas para todos os ambientes da escola.	- Gerenciar o uso dos espaços físicos disponíveis a fim de que todos possam utilizá-los com qualidade e segurança; - Gerenciar limpeza, empenho da equipe em manter a Instituição organizada.	01/01/2023.  A  31/12/2023.	- Cronograma de limpeza regular dos ambientes.
<b>Meta 10</b> Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Escolar.	- Uso do espaço institucional para reuniões da própria comunidade; - Promover atividades de lazer e eventos entre a Instituição e a comunidade; - Reuniões de Pais e Mestres.	01/01/2023.  A  31/12/2023.	- Registro de fotos; - Pauta de Reunião; - Lista de presença; - Quadro informativo.

Rua Imperatriz Leopoldina. 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Metas	Ações	Início e Término	Documentos para verificação
<p><b>Meta 11</b> Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças, a prática do diálogo e o compartilhamento de responsabilidades entre a Instituição e a família.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração, execução, acompanhamento e avaliação do Projeto Político-Pedagógico.</li> <li>- Tornar o ensino efetivo e motivador, dando oportunidades aos alunos para que possam exercer seus conhecimentos, aplicando-os em atividades práticas, uma vez que a aprendizagem vivenciada fica mais sólida e duradoura;</li> </ul>	<p>01/01/2023.  A  31/12/2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões de estudo e análise dos dados e registros do aluno e do acompanhamento sistemático das ações</li> <li>- Portfólio,</li> <li>- Registros Fotográficos.</li> </ul>
<p><b>Meta 12</b> Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunião com pais e contato com as famílias;</li> <li>- Acompanhamento e visitas domiciliares da Assistente Social as famílias;</li> <li>- Acompanhamento e atendimento da Psicóloga;</li> <li>- Controle de frequência.</li> </ul>	<p>01/01/2023  A  31/12/2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lista de presença dos pais;</li> <li>- Registro de atendimento e visita a casa;</li> <li>- Registro diário da classe.</li> </ul>
<p><b>Meta 13</b> Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com os documentos norteadores e as diretrizes da Secretaria da Educação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento das atividades e objetivos desenvolvidos com as crianças;</li> <li>- Valorizar os esforços dos alunos na construção do conhecimento, propiciando aos docentes momentos adequados para a reflexão coletiva da prática pedagógica.</li> </ul>	<p>01/01/2023  A  31/12/2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portfólio;</li> <li>- Registros Fotográficos;</li> <li>- Relatório de Execução.</li> </ul>

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Metas	Ações	Início e Término	Documentos para verificação
<p><b>Meta 14</b> Garantir a realização das práticas educativas que tenham como tripé: cuidar, educar e ensinar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propor atividades com as quais possam testar, experimentar, levantar hipóteses, estimar, contar, medir, comparar, constar, deslocar, entre outros;</li> <li>- Conversas, vivências e desenvolvimento – Reflexões sobre a educação infantil com os docentes;</li> <li>- Proporcionar momentos de estudos sobre as concepções pedagógicas, favorecendo a reflexão docente sobre como os alunos aprendem, seus interesses e motivações;</li> <li>- Realizar reuniões de capacitação de equipe e melhorar a qualidade de atendimento dos alunos.</li> </ul>	<p>01/01/2023  A  31/12/2023.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Portfólio,</li> <li>- Registros Fotográficos.</li> <li>- Registro dos temas em pastas de capacitações e desempenho.</li> </ul>
<p><b>Meta 15</b> Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas, em consonância com o plano de trabalho apresentado à Secretaria da Educação, os documentos norteadores das práticas pedagógicas e as diretrizes da Secretaria da Educação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Propiciar estratégias diversificadas de ensino utilizando recursos de tecnologia, informação e comunicação;</li> <li>- Possibilitar as crianças, a capacidade de desenvolver suas independências, autonomias, interatividades intelectuais, e cuidados básicos;</li> <li>- Acompanhar e assegurar a frequência de todas as crianças.</li> </ul>	<p>01/01/2023  A  31/12/2023</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro de observações semanais da sala de aula;</li> <li>- Relatório de execução de atividades – Sistema SGTS;</li> <li>- Registro de prática pedagógica;</li> <li>- Relatórios, portfólios e outros registros que evidenciem os processos vivenciados pelas crianças ao longo de sua trajetória na escola.</li> </ul>

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

26

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

Metas	Ações	Início e Término	Documentos para verificação
<b>Meta 16</b> Atender as crianças encaminhadas pela Secretaria da Educação de forma que o atendimento seja de qualidade, orientado por processos de aprendizagem de cunho pedagógico em todos os momentos e rotinas estabelecidos pela instituição, garantindo seus direitos de aprendizagens e seu desenvolvimento integral.	-Estimular o desenvolvimento de metodologias de ensino e de avaliação pautadas em concepções de ensino e aprendizagem que favoreçam o processo de construção do conhecimento, articulando suas experiências anteriores e os conteúdos escolares na conquista de novas formas de pensar e agir; - Atendimento e acompanhamento com a psicóloga e assistente social -Elaboração e Aplicação do Plano de Aula; - Avaliação ocorrerá mediante reuniões periódicas de estudo e análise dos dados e registros do aluno e do acompanhamento sistemático das ações; - Garantia total do cumprimento do calendário escolar efetivo.	01/01/2023  A  31/12/2023	- Relatório da listagem de alunos dos sistemas: SED e SEGUE; - Relatório de execução de atividades – Sistema SGTS; -Portfólio; - Registros Fotográficos das atividades; - Diário de Classe; - Lista de presença da reunião de pais.

## PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DA PARCERIA

Vigência da parceria: 12 meses, de 01 de janeiro de 2023 a 31 de dezembro de 2023.

## MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

De acordo com a Política Nacional de Educação Especial na perspectiva da Educação Inclusiva a inclusão escolar é assegurada para todos os estudantes com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades/super dotação (MARCO REFERENCIAL – 2019).

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

A Constituição Federal estabelece o direito de as pessoas com necessidades especiais receberem educação, preferencialmente na rede regular de ensino (...) como forma de assegurar o mais plenamente possível o direito de integração na sociedade.

A Educação Inclusiva parte do princípio de que todos/as podem aprender e de que suas diferenças devem ser respeitadas, pois é na convivência e interação com o outro, que a aprendizagem ocorre.

Nossa escola dispõe de uma rampa de acesso logo na entrada, uma rampa de acesso para o galpão (quadra coberta), uma rampa de acesso para o parque, um banheiro especial adaptados para cadeirante e uma sala sensorial.

## OBJETIVOS GERAIS

Atender o número de criança conforme a demanda da unidade escolar, encaminhadas pela Secretária da Educação, atendendo ao dispositivo no Cadastro Municipal Unificado. Cuidar e educar visando o desenvolvimento cognitivo, lógico, social, afetivo e nutricional da criança, entendendo a criança como ser humano integral, interagindo intensamente com o seu meio social e em constante crescimento e desenvolvimento.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Utilizar as diferentes linguagens (corporal, musical, plástica, oral e escrita) ajustadas as diferentes intenções e situações de comunicação, de forma a compreender e ser compreendido, expressar suas ideias, sentimentos, necessidades e desejos de avançar no seu processo de construção de significados, enriquecendo cada vez mais sua capacidade expressiva;
- Brincar, expressando emoções, sentimentos, pensamentos, desejos e necessidades;
- Estabelecer e ampliar as relações sociais, aprendendo, aos poucos, a articular seus interesses e pontos de vista com os demais, respeitando a diversidade e desenvolvendo atitudes de colaboração;
- Observar e explorar o ambiente com atitude de curiosidade, percebendo-se cada vez mais como integrante, dependente e agente transformador do meio ambiente e valorizando atitudes que contribuam para sua conservação.
- Elevar sistematicamente a qualidade de ensino oferecido aos educandos;
- Formar cidadãos conscientes de seus direitos e deveres;
- Proporcionar um ambiente favorável ao estudo e ao ensino.
- Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha Orçamentária, evitando qualquer oneração financeira ao Município;
- Gerir o Unidade Escolar em consonância com as Diretrizes da Secretaria da Educação e o Manual de Aplicação de Recursos e Prestação de Contas;
- Aplicar os recursos repassados pelo Município corretamente, dentro da proposta da Planilha de Composição de Custos;
- Manter o quadro de recursos humanos previsto no Edital;
- Manter organizada e atualizada a documentação da Unidade Escolar das crianças atendidas e dos funcionários;
- Garantir o cumprimento integral do Plano de Trabalho;
- Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento do CEI;

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

- Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;
- Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes do CEI a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;
- Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo
- Transparência nas ações da Unidade Escolar;
- Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento das crianças, a prática do diálogo e o compartilhamento de responsabilidades entre a Instituição de Educação e a família;
- Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;
- Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com os documentos norteadores e as diretrizes da Secretaria da Educação;
- Garantir a realização das práticas que tenham como tripé: cuidar, educar e ensinar;
- Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas, em consonância com os documentos norteadores e as diretrizes da Secretaria da Educação;
- Atender as crianças da Educação Infantil encaminhadas pela Secretaria da Educação de
- Forma que o atendimento seja de qualidade, orientado por processos de aprendizagem de cunho pedagógico em todos os momentos e rotinas estabelecidas pela unidade escolar garantindo seus direitos de aprendizagens e desenvolvimento.
- Garantir à criança matriculada na unidade escolar, seus direitos básicos como brincadeiras, cuidados, higiene, segurança, alimentação, interação e desenvolvimento educacional e integral;
- Favorecer à criança, através das oportunidades oferecidas por uma boa educação, por meio de propostas que respeitem os princípios éticos, que valorizam a autonomia, a responsabilidade, solidariedade e o respeito ao bem comum, ao meio ambiente e as diferentes culturas.

## ESPECIFICAÇÃO DO LOCAL DESTINADO À EXECUÇÃO DO AJUSTE

Prédio localizado na Rua Imperatriz Leopoldina, 217, Cerrado, Sorocaba, SP, telefone: 15-3222-2265 – Horário de funcionamento das 07:00h as 12:00h e das 14:00h as 16:30h e atendimento aos alunos das 07:00h as 16:30h.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

## INDICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS A SEREM PACTUADOS

Quantidade de salas	Etapas de atendimento	Total de alunos atendidos por Turma	OBS:
2	Berçário A, B	A - 18 B - 8	
3	Creche I A,B,C	A - 15 B - 25 C - 23	
4	Creche II A,B,C,D	A - 25 B - 22 C - 23 D - 19	
3	Creche III A,B,C	A - 17 B - 17 C - 17	



Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o n° 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

## RECURSOS HUMANOS

CARGO	QUANT.				FORMA DE CONTRATAÇÃO
		NIVEL ESCOLARIDADE	JORNADA TRABALHO SEMANAL/MENSAL	INICIO E FIM JORNADA	
COORDENADORA GERAL	01	SUP. COMPLETO	44 H /176 H	7:00 AS 17:00	CLT
COORDENADORA PEDAGOGICA/ DIRETORA	01	SUP. COMPLETO	44 H /176 H	7:00 AS 17:00	CLT
ASSISTENTE FINANCEIRO	01	SUP. INCOMPLETO	44 H /176 H	7:00 AS 17:00	CLT
AUXILIAR ADM	01	SUP. INCOMPLETO	44 H /176 H	7:00 AS 17:00	CLT
AUXILIAR PEDAGÓGICA	01	SUP. COMPLETO	44 H /176 H	7:00 AS 17:00	CLT
PROFESSORAS	11	SUP. COMPLETO	44 H /176 H	7:00 AS 17:00	CLT
BERÇARISTA	01	SUP. INCOMPLETO	44 H /176 H	07:00 AS 17:00	CLT
MONITORAS/AUX EDUCAÇÃO	17	SUP. INCOMPLETO	44 H /176 H	7:00 AS 17:00	CLT
SERVIÇOS GERAIS	04	ENSINO MEDIO	44 H /176 H	7:00 AS 17:00	CLT
COZINHEIRA	01	ENSINO MEDIO	44 H /176 H	7:00 AS 17:00	CLT
AUXILIAR MANUTENÇÃO	01	ENSINO FUNDAMENTAL	44 H /176 H	7:00 AS 17:00	CLT
PSICOLOGA	01	SUP. COMPLETO	9 H/ 36 H	14:00 AS 17:00 08:00 AS 11:00 08:00 AS 11:00	CLT
ASSISTENTE SOCIAL	01	SUP. COMPLETO	6 H/ 24 H	7:30 AS 10:30 7:30 AS 10:30	CLT
NUTRICIONISTA	01	SUP. COMPLETO	3 H/ 12 H	7:30 AS 10:30	CLT
PROFESSORA EDUCAÇÃO FISICA/EXPRESSAO CORPORAL	01	SUP. COMPLETO	10 H/ 40 H	DAS 08:00 AS 12:00 E 13:00 AS 16:00// 08:00 AS 11:00	CLT

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

## RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A CONSECUÇÃO DO OBJETO

### Recursos humanos:

- Salários e ordenados, INSS, PIS, férias, 13º, FGTS, dissídio coletivo, Segurança, Segurança do Trabalho, Convênio, Sindicatos, Vale Transporte, Vale Alimentação, Fundo de reserva, fundo de Reserva, rescisões, uniforme funcionários).

### Material de Consumo:

- materiais de expediente, materiais pedagógicos: - papel sulfite, papel craft, fita dupla face, papel contacte, papel canson, EVA, TNT, diário de classe, caneta retro, canetas, lápis, clips, grampos, caixa arquivo, apontador, extrator, argila, massinha modelar, saco ofício, cola, clips, grampo, grampeador, régua, furador, postite, pasta diversas, corretivo, marca texto, caderno, tesoura, tinta impressora, pen drive, mouse, mouse pad, pilhas, calculadora, jogos educativos, brinquedos, fantasias, tapetes, caminhas, toalhas, cortinas, entre outros.
- materiais para pequenos reparos/manutenção: - Conforme necessidade.
- materiais de limpeza e higiene: - água sanitária, detergente, álcool, sabão em pó, amaciante, cera, desinfetante, lã de aço, papel higiênico, veja, sapólio, sabonete líquido, limpa padra, lustra moveis, removedor, soda caustica, vassoura, rodo, pá, bobina picotada, borrifador, escova de roupa, esponja, flanela, mascara, lixeira, saco lixo, pá de lixo, inseticida, desengordurante, prendedor, luvas, pano chão, pano de cozinha, papel Inter folha, saco cristal, suporte vassoura, touca, copo descartável, pratinhos e garfinhos descartáveis, guardanapo descartável, entre outros.
- Alimentação: - arroz, feijão, sal, açúcar, óleo, pó café, chá, margarina, muçarela, presunto, ovo, filtro café, fermento, farinha, molho, creme de leite, leite condensado, milho, vinagre, bolachas, mostarda, catchup, batata palha, sucos, adoçantes, alho, verduras, legumes, carne vermelha, frango, suíno, linguiça, bacon, pão, gás cozinha, entre outros que se fizerem necessários.

### Serviços de terceiros:

- Manutenção predial: - dedetização, lavagem caixas d'água, hidráulica, pedreiro, encanador, eletricista, pintor, arquiteto, engenheiro, carpinteiro, Calheiro, serralheiro, reparos em pisos e azulejos, vidros e espelhos, pequenas reformas banheiros, salas de aula, corredores, galpão, cozinha, entre outros.

Rua Imperatriz Leopoldina. 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o n° 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

- Manutenção de equipamentos: - maquinas de lavar, secar, fogão, geladeira, freezer, recarga extintores, mobiliários, bebedouros, brinquedos, playground, equipamentos de informática, eletrônicos, entre outros.
- Serviços de Contabilidade: - honorários
- Serviços de Terceiros: - Segurança, serviço jardinagem, sistema de alarme, capacitações de funcionários, gráfica, renovação AVCB, entre outros.

## Locação diversas:

- Locação de equipamentos.

## Utilidade Pública:

- Energia elétrica, água, internet, telefone, IPTU.
- Combustível.

## Outras Despesas:

- Material Permanente – ventiladores, TV, Som, mesa, cadeiras, armários, computador, entre outros.

## FORMAS EMPREGADAS DE FISCALIZAÇÃO

O Termo de colaboração deverá ser executado fielmente entre as partes, de acordo com suas cláusulas pactuadas e as legislações pertinentes. Para o cumprimento do objeto da parceria, antes de qualquer compra ou serviço, realizamos orçamentos para a compra ou contratação dos mesmos, fazemos mensalmente a prestação de contas do valor repassado pela prefeitura, onde constam relatórios detalhados das despesas, notas fiscais de materiais e serviços utilizados, comprovantes de pagamentos, conferidos e assinados pelo representante legal da instituição, reuniões de resultados com a diretoria para avaliação dos recursos empregados.

- Acompanhamento sistemático das ações, por meio de relatórios, fichas de controle de retirada de material e uso dos espaços, durante todo o ano letivo.
- Pasta de planejamento semanal especificando as atividades a serem desenvolvidas em sala de aula.
- Manter atualizada e organizada a documentação sobre as crianças, como ficha de matrícula, cópia da certidão de nascimento, carteira de vacinação, histórico de saúde e histórico específicos dos alunos atendidos.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

- Registro de encaminhamento médico e das ocorrências envolvendo a saúde da criança.
- Relatório/Registro de atendimentos realizado pela Coordenação, Psicóloga e Assistente Social aos pais.
- Diariamente manter comunicação com os pais e responsáveis legal, informando a rotina do aluno em relação ao seu dia na escola.
- Diário de frequência do aluno.
- Registros fotográficos e relatórios das atividades realizadas no dia a dia com as crianças.
- Garantir a execução e a elaboração dos projetos pedagógicos.
- ATA de reuniões pedagógicas com o corpo docente.
- ATA de visita da supervisão da secretária municipal de educação.
- Relatório mensal de atividade executada para prestação de contas (sistema SGTS).
- Relatório da listagem de alunos atualizada mensalmente nos sistemas: SED, SEGUE, SICEM.
- Caderno de registro de ocorrências.
- Realização mensal de formação continuada com os educadores, proporcionando momentos de estudos sobre as concepções pedagógicas, favorecendo a reflexão docente sobre como os alunos aprendem, seus interesses e motivações.
- Projetos pedagógicos.
- Realizar reuniões periódicas de estudo e análise dos dados e registros do aluno e do acompanhamento sistemático das ações, durante todo o ano letivo.

## AÇÕES INDISPENSÁVEIS

- Cumprir integralmente o Termo de Colaboração.
- Elaborar e implementar o projeto político pedagógicos.
- Desenvolvimento de temas transversais por meio de projetos.
- Estimular o desenvolvimento de metodologias de ensino e de avaliação pautadas em concepções de ensino e aprendizagem que favoreçam o processo de construção do conhecimento, articulando suas experiências anteriores e os conteúdos escolares na conquista de novas formas de pensar e agir.
- Possuir sala equipadas com materiais pedagógicos, mobiliário, caminhas empilháveis e adequadas às faixas etárias que atendemos, assim como os outros espaços da unidade escolar (refeitório, sala sensorial, brinquedoteca, biblioteca, copa berçário, pátio coberto, parque, etc).
- Manter os ambientes internos e externos da unidade escolar limpos, agradáveis, ventilados e tranquilos.
- Realizar a limpeza da caixa d'água e dos procedimentos de dedetização e desratização observando os prazos estipulados nos laudos técnicos.
- Atualizar, gerenciar e gerar relatórios para prestação de contas nos Sistemas: SED, SEGUE, SICEM e SGTS mensalmente.
- Realizar reuniões de pais trimestralmente, para incentivá-los na participação do aprendizado da criança e apresentar a propostas e atividades desenvolvidas em salas de aulas. Apresentar o portfólio do aluno contendo os objetivos alcançados.
- Desenvolver com o corpo docente o planejamento e avaliação das atividades, selecionando materiais e organizando os ambientes físicos periodicamente, promovendo aprendizagem significativa.
- Acompanhar e assegurar a frequência de todas as crianças.
- Desenvolver reunião pedagógica com o corpo docente quinzenalmente.

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010

Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419

E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com

CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72



Handwritten signatures and initials in the bottom right corner of the page, including a large signature that appears to be 'WIK' and several other smaller initials and marks.

# EDUCANDÁRIO SANTO AGOSTINHO

- Capacitação de funcionários mensalmente – uma prática que permite o desenvolvimento contínuo do funcionário, melhorando diretamente a qualidade e eficiência do trabalho.
- Formação para cada área específica.
- Perfil desejado – ter paixão pelo que faz, buscar conhecimento e novas habilidades, trabalho em equipe, comunicação eficaz.
- Análise de desempenho profissional – dar retorno sobre seu desempenho, postura, mostrar que se importa com seu crescimento profissional.
- Comunicação interna – ter um bom canal de comunicação, trabalhar com as melhores ferramentas, alinhar os objetivos da instituição com os funcionários.
- Gerenciamento de conflitos – criando regras para seguir, focando no respeito entre todos, reunir os envolvidos em local adequado, ter inteligência emocional, ser assertivo, se colocar no lugar dos envolvidos.
- Ambiente de trabalho - seguro e saudável, estimulando as boas relações, priorizando a comunicação, incentivando o cuidado com a saúde física e mental.
- Infraestrutura – equipamentos e informações necessárias para operação da organização, espaços confortáveis, acessibilidades, investindo nos espaços de socialização.

Sorocaba, 15 de setembro de 2022.



Luiz Alberto Reze  
Presidente

Rua Imperatriz Leopoldina, 217 – Cerrado – Sorocaba – SP – Cep18040-010  
Telefone: 3222-2265 ou 3217-3419  
E-mail: edu.santoagostinho@hotmail.com  
CNPJ sob o nº 45.406.964/0001-72

