

PLANO DE DE RETOMADA DAS ATIVIDADES PRESENCIAIS

INTRODUÇÃO

A elaboração deste plano visa atender as demandas estabelecidas pelo caderno **XXXX**, sendo amparado pelos marcos legais **XXXX**, destinados a orientar e organizar as ações planejadas pela Instituições de Ensino da rede municipal de Sorocaba, no período de retomada das atividades presenciais, de forma que se estabeleçam garantias sobre os direitos de aprendizagem dos alunos e sobre a segurança de todos os membros da comunidade escolar.

Neste documento estão registrados os planos que, através de compromisso mútuo entre a escola e todos os envolvidos com a mesma, serão desenvolvidos após o início do ano letivo, com ênfase no acolhimento, na preservação do bem-estar físico e emocional de todos os sujeitos, na segurança a partir da adoção sistemática dos protocolos sanitários e no respeito às leis e às autoridades de saúde.

Este plano foi elaborado pela equipe pedagógica da unidade escolar neste documento representada, considerando seu PPP, o contexto específico da Instituição de Ensino e as instruções encaminhadas pela Secretaria da Educação de Sorocaba e devidamente encaminhado ao supervisor de ensino da unidade escolar para ciência e validação e posterior homologação do Secretário da Educação.

1. Caracterização da unidade

1.1. Nome da Unidade:

1.2. Endereço da Unidade

1. 3. Etapas de Ensino Ofertadas

Assinale:

ETAPAS	ATENDIMENTO	QUANTIDADE DE TURMAS
Creche		
Pré-escola		
Fundamental I		
Fundamental 2		

Modalidade EJA		
-------------------	--	--

1.4. Quantidade de salas de aula

--

1.5. Metragem das salas de aula

SALAS	TURMA QUE A UTILIZA	METRAGEM (M ²)	POSSUI BANHEIRO ACOPLADO? (SIM OU NÃO)	QUANTIDADE DE JANELAS

2. ORGANIZAÇÃO DE ATENDIMENTO

2.1. Proposta de distribuição dos alunos nas turmas

TURMAS	N.º DE CRIANÇAS MATRICULADAS	N.º MAX. DE CRIANÇAS ATENDIDAS EM ATÉ 35%	N.º MAX. DE CRIANÇAS ATENDIDAS EM ATÉ 70%	N.º ADULTOS (na sala)

2.2. Escalonamento ofertado

Distribuição: () alunos distribuídos por semana

() alunos distribuídos por período

Formas de divulgação do escalonamento. Descreva:

2.3. Horários de oferta da merenda escolar

2.4. Quantidade máxima de turmas a compartilhar o refeitório simultaneamente

2.5. Quais ambientes serão utilizados pelos alunos durante a rotina de aprendizagem, além das salas de aula e do refeitório?

2.6. Quais os planos para o uso e higienização destes ambientes?

2.7. Cronograma de higienização das salas de aula:

SALA/ESPAÇOS	NÚMERO DE HIGIENIZAÇÕES DIÁRIAS DO AMBIENTE	NÚMERO DE HIGIENIZAÇÕES DIÁRIAS DOS BRINQUEDOS	NÚMERO DE HIGIENIZAÇÕES DO BANHEIRO ACOPLADO

2.8. Descreva as estratégias para organização do trabalho pedagógico, citando as possíveis adequações a serem feitas:

3. ORGANIZAÇÃO DE FLUXO DE ENTRADA E SAÍDA

3.1. Descreva os planos para a sinalização da escola (uso dos portões, corredores, salas, sentidos de direção, dentre outros):

--

3.2. Descreva a quantidade e o uso dos portões de acesso e a forma de utilização dos mesmos, de forma que se evitem aglomerações:

--

3.3. Propostas de outros espaços a serem utilizados:

--

3.4. Observações:

--

4. Plano de acolhimento

4.1. Descreva nos campos abaixo as ações planejadas para as seguintes necessidades:

Ações de transição das práticas virtuais para as presenciais	
Ações de acolhimento dos alunos de forma leve e criativa	
Ações de reaproximação da escola com os pais e a comunidade escolar	
Ações para diminuir as inquietações da comunidade escolar sobre os protocolos sanitários	
Ações para desenvolvimento do bem-estar dos profissionais e de seu acolhimento	
Ações de busca e recuperação de alunos que não mantiveram o fluxo de ANP's no ano de 2020	

Definição de estratégias para a realização de reuniões de pais, de acordo com o calendário escolar	
---	--

OBS. Este plano é composto pelo formulário, de preenchimento obrigatório, disponível por meio do link: <https://forms.gle/wLaALgMB1vBNm2kH9>