

Fundação
Melanie Klein
de Educação Especial

PROPOSTA DE PREÇO



Fundação

Melanie Klein
de Educação Especial

ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇO

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: Fundação Melanie Klein de Educação Especial código CIE 147229
Endereço: Rua Brigadeiro Tobias nº 377 – Centro CEP: 18010-070
Telefones: 15-32171537 E-mail: melaniekleinfundacao@gmail.com
Web site: www.fundacaomelanieklein.org.br
Data da Fundação: 30/11/2000
Data e nº. da última ata registrada no Cartório: 157.248 data de 02/05/2022.
Autorização de funcionamento:
C.N.P.J. nº 04.382.672/0001-60 Inscrição Municipal: 119599
Lei de Utilidade Pública: municipal nº de 146/2001
Inscrição em outros órgãos (especificar): CMAS CMDCA

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: Roselaine Bispo de Almeida
Endereço Residencial: [REDACTED]
Telefones: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Identidade/RG. Nº [REDACTED] data emissão: [REDACTED] órgão emissor e estado: SSP
CPF nº [REDACTED]
Período Mandato: 01 / 01 / 2020 a 31 / 12 / 2024

OBJETO DA PARCERIA

Parceria para concessão de vagas em instituições privadas de Educação Especial Exclusiva, para atendimento educacional a estudantes com deficiência.

VALOR DA PROPOSTA

Valor mensal de R\$950,00 (novecentos e cinquenta reais) mensal por aluno atendido.

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

1.	Mês 1:	R\$95.000,00	2.	Mês 2:	R\$95.000,00	3.	Mês 3:	R\$95.000,00
4.	Mês 4:	R\$95.000,00	5.	Mês 5:	R\$95.000,00	6.	Mês 6:	R\$95.000,00
7.	Mês 7:	R\$95.000,00	8.	Mês 8:	R\$95.000,00	9.	Mês 9:	R\$95.000,00
10.	Mês 10:	R\$95.000,00	11.	Mês 11:	R\$95.000,00	12.	Mês 12:	R\$95.000,00

FUNDAÇÃO MELANIE KLEIN DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - C.N.P.J. nº. 04.382.672/0001-60
MANTENEDORA DO INSTITUTO MELANIE KLEIN DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Declarada de Utilidade Pública Municipal e Estadual
Rua: Brigadeiro Tobias 377 – Centro – Sorocaba - SP



[Handwritten signature and initials]



Fundação
Melanie Klein
de Educação Especial

PREVISÃO DE RECEITAS E ESTIMATIVAS DE DESPESAS

PREVISÃO DE RECEITAS	MENSAL	ANUAL
	R\$ 95.000,00	R\$ 1.140.000,00

2.

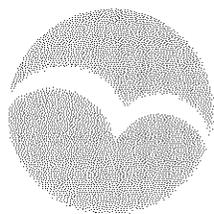
ESTIMATIVAS DE DESPESAS	PREVISÃO	
	MENSAL	ANUAL
Recursos humanos (5) (salários e ordenados, INSS, PIS, férias, 13º, FGTS, dissídio coletivo, vale transporte, vale alimentação, etc.)	84.094,25	1.009.131,000
Recursos humanos (6) (serviços RPA/nota)		
Material de Consumo (materiais de expediente, materiais pedagógicos, materiais para pequenos reparos/manutenção, materiais de limpeza e higiene etc.)	6.064,87	72.778,44
Serviços de terceiros (manutenção predial, manutenção de equipamentos, serviços de contabilidade, etc.)	3.240,88	38.890,57
Locações Diversas Locação diversas (locação de equipamentos, etc)	1.600,00	19.200,00
TOTAL	95.000,00	1.140.000,00


ROSELAINÉ BISPO DE ALMEIDA

DIRETORA PRESIDENTE DA DIRETORIA EXECUTIVA



UMA



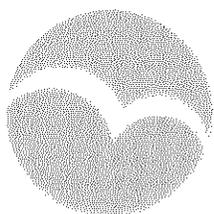
Fundação
Melanie Klein
de Educação Especial

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

PLANILHA ORÇAMENTARIA

	Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total/Previsão
RECURSOS HUMANOS 5 - Subtotal	84.094,25	84.094,25	84.094,25	84.094,25	84.094,25	84.094,25	84.094,25	84.094,25	84.094,25	84.094,25	84.094,25	84.094,25	1.009.131,01
Sálários e ordenados	54.111,33	54.111,33	54.111,33	54.111,33	54.111,33	54.111,33	54.111,33	54.111,33	54.111,33	54.111,33	54.111,33	54.111,33	649.336,91
INSS	6.173,14	6.173,14	6.173,14	6.173,14	6.173,14	6.173,14	6.173,14	6.173,14	6.173,14	6.173,14	6.173,14	6.173,14	62.077,68
FÓTS	4.711,67	4.711,67	4.711,67	4.711,67	4.711,67	4.711,67	4.711,67	4.711,67	4.711,67	4.711,67	4.711,67	4.711,67	56.540,07
Vale transporte	6.760,00	6.760,00	6.760,00	6.760,00	6.760,00	6.760,00	6.760,00	6.760,00	6.760,00	6.760,00	6.760,00	6.760,00	81.120,00
Outros: IRRF	3.640,00	3.640,00	3.640,00	3.640,00	3.640,00	3.640,00	3.640,00	3.640,00	3.640,00	3.640,00	3.640,00	3.640,00	43.680,00
Outros: IRRF	855,64	855,64	855,64	855,64	855,64	855,64	855,64	855,64	855,64	855,64	855,64	855,64	10.267,88
Outros Estagários:	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	19.200,00
Outros Provisão 13º salário, férias e rescisão	7.242,47	7.242,47	7.242,47	7.242,47	7.242,47	7.242,47	7.242,47	7.242,47	7.242,47	7.242,47	7.242,47	7.242,47	86.909,67
RECURSOS HUMANOS 6 - Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros:													
MATERIAS DE CONSUMO - Subtotal	8.064,87	8.064,87	8.064,87	8.064,87	8.064,87	8.064,87	8.064,87	8.064,87	8.064,87	8.064,87	8.064,87	8.064,87	72.778,44
Materiais de Expediente	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	900,00	10.800,00
Materiais Pedagógicos	1.564,87	1.564,87	1.564,87	1.564,87	1.564,87	1.564,87	1.564,87	1.564,87	1.564,87	1.564,87	1.564,87	1.564,87	18.779,44
Materiais para pequenos reparos/manutenção	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	12.000,00
Materiais de limpeza e higiene	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00	31.200,00
Outros:													
SERVÇOS DE TERCEIROS - Subtotal	3.240,88	3.240,88	3.240,88	3.240,88	3.240,88	3.240,88	3.240,88	3.240,88	3.240,88	3.240,88	3.240,88	3.240,88	38.890,57
Manutenção predial	890,88	890,88	890,88	890,88	890,88	890,88	890,88	890,88	890,88	890,88	890,88	890,88	11.890,56
Manutenção de equipamentos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços de contabilidade	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	19.200,00
Outros: Alarme e monitoramento	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	5.400,00
Outros: Empresa Integração Estágio	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	2.400,00
LOCAÇÕES DIVERSAS - Subtotal	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	18.200,00
Locação de equipamentos	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00	19.200,00
Outros:													
UTILIDADES PÚBLICAS - Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Energia Elétrica destinado ao uso do Projeto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Água destinada ao uso do Projeto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teléfono destinado ao uso do Projeto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Internet destinado ao uso do Projeto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
COMBUSTIVEL - Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Combustível (limitado a R\$ 150,00 - cento e cinquenta reais)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS - Subtotal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(descrever item a item)													
TOTAL FINAL	95.006,00	95.006,00	95.006,00	95.006,00	95.006,00	95.006,00	95.006,00	95.006,00	95.006,00	95.006,00	95.006,00	95.006,00	1.140.000,00

444



Fundação
Melanie Klein
de Educação Especial

PROJETO BÁSICO

2023

UMA

PROJETO BÁSICO

DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO

Em termo de colaboração e parceria com a Secretaria Municipal de Educação, para concessão de 100 vagas - Administração escolar, gerenciamento e execução para atendimento de crianças, jovens e adultos com deficiência, focado na Educação Especial no ensino fundamental de 1º a 5º ano, em prédio locado, em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas do Município de Sorocaba. Ressalto que, o Plano de Trabalho foi apresentado à Municipalidade para validação.

ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E A METODOLOGIA A SER EMPREGADA EM SUA EXECUÇÃO

Importante destacar que as etapas do ciclo escolar são do 1º ao 5º ano em salas multisseriadas.

Dentre nossas atividades inclui:

- Oferecer atendimento educacional especializado, para as crianças e adolescentes que em caráter excepcional, não possam ser incluídos em classes comuns, em decorrência de severa deficiência mental ou grave deficiência múltipla (ou até mesmo que necessitem de um serviço educacional especializado), e também possa apresentar comprometimento do aproveitamento escolar em razão de transtorno invasivo do desenvolvimento;
- Oferecer serviços de apoio especializado para educandos portadores de necessidades especiais e que frequentam escola regular, com vistas ao atendimento do Parágrafo Primeiro do Art. 58 da Lei 9493/96 e do Art. 7º da Del. CEE 68/2007;
- Oferecer à pessoa com deficiência mental e sua família, informações sobre legislação e disponibilidade de outros serviços da comunidade;
- Promover cursos e palestras sobre os temas pertinentes a finalidade da FMK;
- Promover cursos de especialização e de educação continuada para profissionais que atuam com educação especial;
- Oferecer seus serviços aos educandos que apresentem qualquer tipo de incapacidade mental, sensorial e física.

Quanto ao atendimento dos estudantes:

- a) **Alimentação Escolar:** a alimentação é fornecida pela Prefeitura Municipal de Sorocaba, na qual conta com um cardápio saudável e realizado por uma profissional competente da área de nutrição. É importante ressaltar que, a consistência da oferta alimentar será acompanhada e orientada pela fonoaudióloga da nossa fundação, bem como seguindo as necessidades individual de cada aluno, sempre buscando favorecer o processo de aceitação de novos alimentos e minimizando a seletividade alimentar dos casos específicos.
- b) **Higiene:** Nosso corpo profissional compreende que o aluno público alvo da educação especializada, necessita de um olhar biopsicossocial, a qual o valoriza e o considera em outros aspectos além da aprendizagem escolar, visando aprendizagem para a vida. Por essa razão compreendemos que a independência nas questões das atividades básicas da vida diária, com treinos diários englobam nosso trabalho, com incentivo na lavagem das mãos, do uso do banheiro, da escovação dos dentes e demais afazeres necessários a qualquer pessoa, considerando suas habilidades já adquiridas e as possibilidades de cada aluno;
- c) **Atividades:** neste âmbito educacional realizamos atividades direcionadas pelo professor habilitado, com seguimento do plano de trabalho, plano educacional individualizado, apoiado no projeto pedagógico interno, com temáticas acessíveis a compreensão de cada aluno, buscando sempre se atualizar a fim de que ache um engajamento do aluno e um interesse ao que se traz como proposta. Nosso foco está nas vivências a serem realizadas com os alunos, sempre associando os conteúdos pedagógicos a questões concretas, sendo possíveis trazer a prática tudo que for aprendido, permitindo uma aprendizagem lúdica, prazerosa e efetiva. Sendo assim,



estamos pautados na Base Nacional Comum Curricular, tendo em vista que as conquistas de habilidades são o foco de uma aprendizagem concreta para alcançarmos o desenvolvimento global – desta maneira contamos com espaços próprios para aprendizagem, como: sala de informática, sala de TV, Kidplay, sala de jogos, parque supervisionado, quadra com gramado sintético, tenda coberta, atividades de culinária e as vivências elaboradas pelos professores.

d) **Apoio Educacional Multidisciplinar:** realizam o seguimento do plano terapêutico elaborado anualmente, junto a gestão escolar, e periodicamente reavaliado, afim de trazer estratégias ao meio escolar, sempre em prol a uma educação acessível, acolhedora, efetiva, adaptada e com foco na conquista das habilidades de cada grupo. Os atendimentos englobam a observação, orientação aos professores e demais da equipe, aos pais e sendo estes realizado em período de aula. É válido ressaltar que nosso trabalho é de caráter educacional.

Segue uma visão geral do trabalho multidisciplinar:

O serviço **Psicológico** é prestado por um profissional habilitado ao qual compete:

- Entrevistar os pais para complementação de dados sobre o aluno;
- Contatar com outros profissionais para melhorar a elaboração do trabalho;
- Observar direta e indiretamente o aluno para seguimento do dia cotidiano;
- Reavaliar os casos e efetuar o registro semestral (relatório semestral);
- Atuar diretamente com os professores e pais para expor o estado geral de cada aluno, visando intervenções possíveis dentro do âmbito educacional;

- Focar no trabalho psicológico a contribuir com as questões que interferem no ganho pedagógico, como: comportamento no ambiente escolar, auxílio na atenção e concentração, trabalho grupal de estrutura emocional, além do foco na autonomia e na autoestima, com apoio e incentivo a interação social.

O serviço **Fonoaudiológico** é prestado por um profissional habilitado ao qual compete:

- Orientar técnicos, professores e pais;
- Acompanhar os momentos de alimentação escolar, afim de orientar sobre consistência, processo de mastigação, deglutição e demais questões como prevenção de obesidade, engasgos, dentre outros;
- Inserir a base do método da Comunicação Alternativa e Aumentativa;
- Implantar os painéis de rotina em sala de aula;
- Favorecer a comunicação verbal e não verbal;
- Realizar observações e intervenções durante o horário de alimentação dos alunos, a fim de favorecer a mastigação, deglutição e digestão.

O serviço de **Terapia Ocupacional** será prestado por profissional habilitado ao qual compete:

- Orientar professores e pais;
- Focar no desenvolvimento da coordenação motora global no manejo fino e grosso, coordenação bimanual, dissociação de movimentos dos membros superiores, bem como a coordenação viso-motora;
- Estimular o equilíbrio e treino de marcha;
- Estimular a cognição, memória, atenção e concentração;
- Desenvolvimento de regras, limites e auxílio na rotina;
- Desenvolvimento das ABVDs e ABVPs (atividades da vida diária e prática);
- Adaptar materiais pedagógicos;
- Adequações de mobília.

Obs.: Ainda como apoio educacional, é importante evidenciar aqui como parte da equipe multidisciplinar, o profissional da enfermagem. Nosso público inclui alunos que utilizam sonda gastroenteral, sonda urinária, traqueostomia, medicamento controlado dentre outros casos, da competência do profissional da enfermagem. Esse apoio é de grande necessidade no atendimento educacional especializado.



Quanto à gestão e à administração da unidade escolar:

A unidade executiva que toma decisões, organiza, superintende e controla todas as atividades desenvolvidas no âmbito da unidade escolar, representando a Escola perante autoridades Federais, Estaduais e Municipais.

Tendo como função:

- Cumprir e fazer observar as leis e regulamentos em vigor para o Ensino e demais determinações vigentes;
- Receber, informar e despachar papéis, encaminhando-os às autoridades escolares, se for o caso;

Assinar todos os papéis e documentos referentes à vida escolar dos educandos e os que digam respeito aos

Professores e Funcionários;

- Assinar com o Secretário as Transferências, Certificados e Diplomas;

- Deferir ou Indeferir matrículas;

- Convocar e presidir reuniões de Professores e de Pais;

- Delegar atribuições e competências a seus subordinados;

- Difundir ao Corpo docente e Discente os objetivos que norteiam a Escola;

- Orientar os Professores na elaboração de seus Planos Didáticos;

- Superintender os atos e fatos escolares relativos à administração, ao ensino e às relações Escola – Comunidade;

- Manter cordial e amistoso o ambiente de trabalho, procurando a realização individual de cada um em benefício da comunidade;

- Criar condições e estimular o aperfeiçoamento e utilização do pessoal administrativo, técnico e docente da escola para o aprimoramento do processo educativo.

- Reunir-se para acompanhar o andamento geral das atividades, intervindo quando necessário;

- Elaborar, planejar e avaliar propostas que visem uma maior qualidade no atendimento educativo;

- Zelar pela harmonia, integração e participação de todos os participantes da Entidade, considerando e respeitando às individualidades;

- Buscar agir com coerência e discernimento;

- Acompanhar e zelar pelas rotinas diárias das crianças na escola;

- Organizar os horários de aulas e do calendário escolar;

- Acompanhar os processos avaliativos;

- Participar do processo de elaboração do Plano Escolar e da Proposta Pedagógica, verificando o seu cumprimento e integração entre os diversos componentes curriculares;

- Prestar assistência técnica aos professores, buscando atingir a unidade de planejamento e a eficácia de sua execução, bem como a sua reformulação, se necessário;

- Integrar-se com os Professores, para o desenvolvimento de um trabalho em conjunto;

- Planejar e realizar reuniões para reflexão sobre a prática pedagógica, para análise e para avaliação dos resultados do processo ensino/ aprendizagem;

- Coordenar a programação e execução do Currículo, bem como a execução das demais atividades programadas no Plano Escolar;

- Discutir junto às famílias os problemas cotidianos dos educandos e orientá-las

Sempre buscando o cumprimento do fazer pedagógico, com qualidade de vida, autoestima e autonomia – seguindo a metodologia de vivências prática mais explorado no plano de trabalho apresentado a prefeitura do município de Sorocaba.



Fundação
Melanie Klein
de Educação Especial

FUNDAÇÃO MELANIE KLEIN DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - C.N.P.J. nº. 04.382.672/0001-60

MANTENEDORA DO INSTITUTO MELANIE KLEIN DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Declarada de Utilidade Pública Municipal pela Lei nº. 6.499/2001

Rua: Brigadeiro Tobias, 377 – Centro – CEP: 18010-070 Sorocaba (SP).

Tel.: (15) 32171537 email: melaniekleinfundacao@gmail.com

OBJETIVO GERAL

O Instituto Melanie Klein tem por finalidade oferecer serviços educacionais (Ensino Fundamental Anos Iniciais) para crianças e jovens que apresentam deficiência intelectual e/ou múltiplas e dificuldades de aprendizagem, conforme definido pela Lei Federal nº 13.146/2015 – com serviço destinado a alunos que necessitam de apoio substancial e/ou muito substancial, que não se beneficiam da inclusão imediata – considerando o aluno sob o olhar biopsicossocial. Com esses serviços pretendemos combater atitudes discriminatórias, criando comunidades acolhedoras, construindo uma sociedade inclusiva e alcançando educação para todos. Nossa missão é “Proporcionar educação e inclusão social de pessoas com deficiência mental ou múltiplas na sociedade”.

OBJETIVO ESPECIFICO

Criar condições para que os alunos tenham uma qualidade de vida e independência nas Atividades de Vida Diária, partindo de um planejamento de atividades diversificadas para cada grupo, dando ênfase ao seu desenvolvimento social e pessoal, respeitando sempre o limite de cada um.

Possibilitar o desenvolvimento do aluno oferecendo uma diretriz para o início de todo um processo de ensino e aprendizagem, buscando sempre o estímulo de cada um com atividades que partam do objetivo dos seus conhecimentos.

Além disso, atenderemos os alunos sob os planos de trabalho aprovados pela Secretaria, garantindo os direitos básicos do brincar, com plena garantia de cuidados, higiene, alimentação (fornecida pela terceirizada da prefeitura municipal de Sorocaba), socialização, desenvolvimento educacional e integral, considerando suas habilidades e auxiliando no desenvolvimento e conquista das novas habilidades. Visando o respeito e a construção de uma educação acolhedora, respeitando sua crença, etnia, princípios e valorizando a autonomia, responsabilidade e solidariedade a si próprio, ao ambiente que o cerca e aos demais ao seu redor.

ESPECIFICAÇÃO DA DELIMITAÇÃO GEOGRÁFICA PARA A EXECUÇÃO DO AJUSTE

Atendemos alunos residentes na localidade do Município de Sorocaba em Parceria com a Prefeitura desta cidade.

INDICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS A SEREM PACTUADOS, ASSOCIANDO COM A RESPECTIVA DEMANDA

Diante da demanda levantada pelo Censo em relação a necessidade do município de Sorocaba, conforme exposto neste edital, quanto as vagas indicadas para educação especializada, é apontada a necessidade de aproximadamente 880 vagas, sendo assim nossa fundação disponibilizará 100 vagas para este termo de colaboração.

MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE PARA AS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA OU MOBILIDADE REDUZIDA

Nosso espaço é adaptado a necessidade dos alunos, levando em consideração que todo aluno deve ter acessibilidade a todos os locais de uso em comum:

- Estruturação do prédio adequada com rampas;
- Portões de proteção para que os acessos sejam liberados conforme o uso da rotina escolar da sala;
- Orientação para os responsáveis quanto a acessibilidade de todos;
- Ambiente escolar limpo e arejado;
- Acessibilidade com banheiro adaptados aos alunos que utilizam cadeiras de rodas como locomoção, sendo assim sanitários e barras de apoio se encontram nos banheiros;
- Promovemos dicas visuais para as atividades de vida diária (seja escovação, uso do banheiro, indicador de bebedouro, lixo, dentre outros) para alunos com baixa comunicação.



- A adaptação também se encontra no mobiliário e no material pedagógico (como mesa e cadeira apropriada, bem como engrossador no lápis, colheres adaptadas e bandeja de merenda, são exemplos dos itens já adaptados);
- Adaptações em mobiliário, pertences, utensílios e ao que for adaptável dentro o ambiente escolar que traga acessibilidade ao aluno.

RECURSOS HUMANOS

CARGO	QTD	NIVEL DE ESCOLARIDADE	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL E MENSAL	HORARIO DE INICIO E FIM DA JORNADA DIARIA DE TRABALHO	FORMA DE CONTRATAÇÃO ADMITIDA
ASSISTENTE SOCIAL	1	GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL COM CRESS-SP ATIVO	12h semanais 48h mensais	8h às 14h	PRESTADOR DE SERVIÇO
AUXILIAR DE LIMPEZA	3	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	44h semanais 176h mensais	8h às 17h	CLT
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1	NIVEL SUPERIOR RECURSOS HUMANOS	40h semanais 160h mensais	9h às 18h	CLT
AUXILIAR DE CLASSE	4	ENSINO SUPERIOR CURSANDO	40h semanais 160h mensais	8h às 17h	CLT
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	1	ENSINO MEDIO COMPLETO	40h semanais 160h mensais	8h às 17h	CLT
COORDENADOR PEDAGOGICO	1	NIVEL SUPERIOR PEDAGOGIA E ESPECIALIZADA	40h semanais 160h mensais	8h30h às 17h30h	CLT
COZINHEIRA	1	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	40h semanais 160h mensais	8h às 17h	CLT
DIRETOR ESCOLAR	1	NIVEL SUPERIOR PEDAGOGIA E ESPECIALIZADA	40h semanais 160h mensais	9h às 18h	VOLUNTÁRIA
ENFERMEIRA	1	GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM COM CORREM-SP ATIVO	40h semanais 160h mensais	8h às 17h	CLT
ESTAGIARIO	2	ENSINO SUPERIOR CURSANDO	30h semanais 120h mensais	7h30 às 13h30 8h às 14h 11h às 17h 11h30 às 17h30	ESTÁGIO
FONOAUDIOLOGO	1	GRADUAÇÃO EM FONOAUDIOLOGIA COM CRFª-SP ATIVO	08hs semanais 32hs mensais	8h às 17h	OUTRAS CONTRATAÇÕES*
INSPETOR (A)	1	ENSINO MÉDIO	40h semanais 160h mensais	8h às 17h	CLT
PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	1	NIVEL SUPERIOR EM EDUCAÇÃO FISICA COM CREF ATIVO	8h semanais 32h mensais	8h às 17h	CLT
PROFESSOR ESPECIALIZADO	11	NIVEL SUPERIOR PEDAGOGIA EDUCAÇÃO ESPECIAL ESPECIALIZADO	20h Semanais 80h mensais	8h às 12h / 13h as 17h	CLT
PSICÓLOGO	1	FORMAÇÃO EM PSICOLOGIA COM CRP-SP ATIVO	08hs semanais 32hs mensais	8h às 17h	OUTRAS CONTRATAÇÕES*
SECRETARIA	1	ENSINO MEDIO COMPLETO	40h semanais 160h mensais	8h às 17h	CLT
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	GRADUAÇÃO EM TERAPIA OCUPACIONAL COM CREFITO-SP ATIVO	08h semanais 32h mensais	8h às 17h	OUTRAS CONTRATAÇÕES*



RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA CONSECUÇÃO DO OBJETO

Aquisição de bens de consumo destinados direta e indiretamente aos estudantes:

- Todo tipo de material de higiene - desde produtos destinados a limpeza local do âmbito educacional, quanto produtos destinados aos alunos como: álcool em gel, papel higiênico, sabonete líquido;
- Materiais para utilização de pequenos reparos predial e de equipamentos, conforme a necessidade do cotidiano;
- Materiais de uso do expediente administrativo, tais como: sulfite, caneta, lápis, clips, grampos, papéis diversos, dentre outros;
- Materiais pedagógicos, tais como, livros, jogos e todo tipo de materiais destinados ao trabalho pedagógico, isso inclui materiais para as adaptações;
- Material para o trabalho de corpo e movimento realizado com os estudantes;
- Aquisição de tecidos para confecção de materiais pedagógicos, fantasias, cortinas para a sala de aula, toalhas para recinto e mesas de refeitório e outros que se destinem ao bem estar dos estudantes;
- Aquisição de tapetes, colchões, colchonetes, roupa de cama, mesa e banho, cortinas, capas de colchão/colchonete e travesseiro, destinados aos estudantes;
- Materiais de adaptação.

Serviços destinados direta e indiretamente ao estudante:

- Nos preocupamos com um ambiente seguro aos alunos, por esse motivo faz-se necessário a garantia de serviços de dedetização, desratização e com a utilização de produtos destinados a este fim;
- Os serviços de água, luz, internet, telefone são básicos e necessários no âmbito escolar, bem como a manutenção orçamentária dos mesmos;
- Serviços de contabilidade – principalmente no caso do terceiro setor;
- Locação de equipamentos, como: computador, impressora dentre outros necessários;
- Manutenção civil, hidráulica, elétrica, pintura, entre outros,
- Manutenção de equipamentos como: fogão, geladeira, freezer, recarga de extintores e outros – podendo ainda contar com o apoio da empresa terceirizada pelo município conforme o item 4.28 do edital;
- Manutenção dos mobiliários, principalmente dos adaptados;
- Manutenção dos equipamentos de informática e eletrônicos;
- Manutenção de brinquedos do parque e do kidplay.
- Serviços terceirizados – dentro da necessidade: portaria e limpeza.

VALOR ESTIMADO E INFORMAÇÕES SOBRE A PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA EM QUE OCORRERÃO AS DESPESAS

O repasse será efetuado conforme o número de alunos matriculados em nossa unidade escolar, considerando o valor estimado abaixo, para execução da parceria no período de vigência de 12 meses.

Número Máximo de vagas a serem pactuadas	Per Capita (por aluno matriculado)	Valor mensal máximo	Valor global máximo (12 meses)
100	R\$ 950,00	R\$ 95.000,00	R\$ 1.140.000,00



Fundação
Melanie Klein
de Educação Especial

FUNDAÇÃO MELANIE KLEIN DE EDUCAÇÃO ESPECIAL - C.N.P.J. nº. 04.382.672/0001-60

MANTENEDORA DO INSTITUTO MELANIE KLEIN DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Declarada de Utilidade Pública Municipal pela Lei nº. 6.499/2001

Rua: Brigadeiro Tobias, 377 – Centro – CEP: 18010-070 Sorocaba (SP).

Tel.: (15) 32171537 email: melaniekleinfundacao@gmail.com

VIGÊNCIA PARA CONSECUÇÃO DO OBJETO DE AJUSTE

A vigência do termo de colaboração será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogada por períodos iguais ou inferiores, sempre de acordo ao período do ano a qual são desenvolvidas as atividades escolares efetivas a critério da administração pública, até o limite de 60 (sessenta) meses mediante a apresentação, análise e aprovação de planos de trabalhos específicos para cada exercício, além das obrigações com relação as prestações de contas dos recursos recebidos.

Sorocaba, 27 de setembro de 2022.

ROSELAINE BISPO DE ALMEIDA
DIRETORA PRESIDENTE DA DIRETORIA EXECUTIVA