

ANEXO II - PLANO DE TRABALHO

ÍNDICE

INSTITUIÇÃO PROPONENTE -----

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL -----

OBJETO DA PARCERIA -----

ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E SUA METODOLOGIA -----

METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS, PARÂMETROS, INDICADORES E PERIODICIDADE -----

DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA -----

ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO -----

PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DA PARCERIA -----

MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE -----

OBJETIVOS GERAIS -----

OBJETIVOS ESPECÍFICOS -----

ESPECIFICAÇÃO DO LOCAL DESTINADO À EXECUÇÃO DO AJUSTE -----

INDICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS A SEREM PACTUADOS -----

RECURSOS HUMANOS -----

RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS -----

FORMAS EMPREGADAS DE FISCALIZAÇÃO -----

AÇÕES INDISPENSÁVEIS -----

INSTITUIÇÃO PROPONENTE

Nome: _____
 Endereço: _____ nº _____ CEP _____
 Telefones: _____
 E-mail: _____
 Web site: _____
 Data da Fundação: ____ / ____ / ____ (de acordo com o Estatuto)
 C.N.P.J. nº _____ Inscrição Municipal: _____

IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL

Nome: _____
 Endereço Residencial: _____ nº _____ CEP _____
 Telefones: _____
 E-mail: _____
 Período Mandato: ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

OBJETO DA PARCERIA

Administração, gestão e execução das atividades e serviços de educação, para atendimento de XX crianças na Educação Infantil (0 a 3 anos), em prédio municipal, no CEI XXX, em conformidade com as Diretrizes Pedagógicas do Município de Sorocaba.

ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS E SUA METODOLOGIA

Neste tópico, a proponente deverá apresentar as atividades a serem realizadas no decorrer da parceria e indicar suas formas de execução. O que pretende realizar? De que forma? As atividades a serem desenvolvidas deverão estar em consonância com as metas quantitativas e qualitativas.

METAS QUALITATIVAS E QUANTITATIVAS, PARÂMETROS, INDICADORES E PERIODICIDADE

Metas quantitativas e qualitativas <i>De acordo com o quadro abaixo</i>	Parâmetros <i>Instrumentos a serem utilizados como referência para o cumprimento das metas.</i>	Indicadores <i>Unidade de medida do alcance de uma meta. É a forma de aferição do cumprimento ou não da meta.</i>	Periodicidade da avaliação das metas <i>Prazos em que a meta será avaliada.</i>
---	---	---	---

Metas Qualitativas e Quantitativas (a Instituição poderá inserir outras metas)

- Gerir a unidade escolar em consonância com as Diretrizes da Secretaria da Educação do Município de Sorocaba;
- Aplicar os recursos repassados pelo Município corretamente, dentro da proposta da Planilha

Observação: Todas as folhas referentes ao plano de trabalho devem ser numeradas e rubricadas pela proponente.

USAR PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

Orçamentária;

- *Manter o quadro mínimo de recursos humanos previstos no Edital;*
- *Manter organizada e atualizada a documentação da OSC, como a das crianças atendidas e dos funcionários;*
- *Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;*
- *Garantir o cumprimento integral do Plano de Trabalho;*
- *Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todos os estudantes atendidos;*
- *Manter a limpeza e higiene de todos os espaços da unidade escolar (interno e externo);*
- *Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Instituição de Ensino;*
- *Potencializar as aprendizagens e o desenvolvimento dos estudantes, a prática do diálogo e o compartilhamento de responsabilidades entre a Instituição de Ensino e família;*
- *Desenvolver, estimular e fortalecer as habilidades intelectuais, cognitivas e sociais dos estudantes;*
- *Garantir a qualidade das atividades propostas e desenvolvidas com os estudantes, em consonância com os documentos norteadores e as diretrizes da Secretaria da Educação;*
- *Garantir a realização das práticas educativas que tenham como tripé: ensinar, cuidar e educar;*
- *Garantir os Direitos de Aprendizagem e Desenvolvimento Infantil;*
- *Contemplar os cinco campos de experiência da Base Nacional Comum Curricular – BNCC, no que diz respeito a faixa etária de 0 a 3 anos de idade, sendo: 1) O eu, o outro e o nós; 2) Corpo, gestos e movimentos; 3) Traços, sons, cores e formas; 4) Oralidade e escrita; 5) Cultura, investigação e conhecimento.*
- *Oportunizar atendimento de qualidade aos estudantes matriculados na Instituição de Ensino OSC;*

A DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA

Fundamentar a pertinência e importância das atividades a serem executadas como resposta a uma situação ou necessidade identificada de maneira objetiva. A descrição da realidade do objeto consiste em uma exposição sucinta, porém completa, das razões de ordem teórica e dos motivos de ordem prática para a execução da parceria no bairro onde se encontra o próprio municipal. Para a elaboração deste item, é importante observar as seguintes questões: Que situações a Instituição vai lidar? Como essas situações se apresentam na área geográfica específica do objeto da parceria? Quais as características socioeconômicas e culturais dessa área? Que problemas e oportunidades são considerados prioritários?

ETAPAS OU FASES DE EXECUÇÃO

Descrever as etapas de execução de cada uma das metas previstas, com a periodicidade de cada uma delas.

Metas	Ações	Início e Término	Documentos para verificação
<i>Metas informadas na tabela anterior</i>	<i>Operações concretas a serem realizadas para o atingimento da meta. Uma mesma meta pode exigir a realização de mais de uma ação</i>	<i>Descrever a data de início e término de cada uma das metas a serem realizadas.</i>	<i>Documentos que contém os elementos para verificação das ações. Ex. fotografias, lista de presença, planilha, banco de dados, certificados etc.</i>

Observação: Todas as folhas referentes ao plano de trabalho devem ser numeradas e rubricadas pela proponente.

USAR PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

PREVISÃO DE INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DA PARCERIA

Vigência da parceria: 24 meses, contados a partir da data de assinatura do Termo de Colaboração.

MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE

Os próprios municipais possuem infraestrutura apropriada à natureza das atividades a serem desenvolvidas, com espaço físico compatível com a quantidade de vagas a serem atendidas, contando com banheiros adaptados, corredores e espaços amplos e interligados que garantem o fluxo de acessibilidade a pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, ofertando condições de alcance e utilização, com segurança e maior autonomia.

OBJETIVOS GERAIS

Deve ser escrito de forma clara, sucinta e objetiva. Este objetivo deve estar relacionado diretamente ao objeto da parceria. Importante observar a seguinte questão: o que a Instituição pretende alcançar ao seu final?

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

São aqueles relacionados ao objetivo geral que contribuirão para a alteração global da situação enfrentada, através das ações que o serviço desenvolverá junto ao público-alvo. Os objetivos específicos devem responder às questões: O que? Como? Para que? Ou Para Quem?

ESPECIFICAÇÃO DO LOCAL DESTINADO À EXECUÇÃO DO AJUSTE

Prédio público municipal localizado no endereço XXXXXX.

INDICAÇÃO DO VOLUME DE SERVIÇOS A SEREM PACTUADOS

Quantidade de salas	Etapas de atendimento	Total de alunos atendidos por turma
TOTAL DE ALUNOS		

Etapas de atendimento variam dependendo da projeção/demanda.

RECURSOS HUMANOS

CARGO	QTD	NÍVEL DE ESCOLARIDADE	JORNADA DE TRABALHO SEMANAL E MENSAL	HORÁRIO DE INÍCIO E FIM DA JORNADA	FORMA DE CONTRATAÇÃO ADMITIDA

Observação: Todas as folhas referentes ao plano de trabalho devem ser numeradas e rubricadas pela proponente.

USAR PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO

RECURSOS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA A CONSECUÇÃO DO OBJETO

Descrever os materiais a serem utilizados para a execução do objeto (materiais de expediente, pedagógicos, permanentes, etc.).

FORMAS EMPREGADAS DE FISCALIZAÇÃO

Descrever as ações empregadas pela Instituição para verificação do cumprimento do objeto da parceria.

AÇÕES INDISPENSÁVEIS

Inserir as ações que são extremamente necessárias para que o serviço ocorra da melhor forma possível.

Data e assinatura do(a) responsável legal

Observação: Todas as folhas referentes ao plano de trabalho devem ser numeradas e rubricadas pela proponente.